

Số: 03/KL-TTr

An Khê, ngày 21 tháng 9 năm 2021

KẾT LUẬN THANH TRA

Về công tác quản lý, sử dụng các khoản thu đóng góp và các khoản vận động, tài trợ của cha mẹ học sinh tại 22¹ Trường học trên địa bàn thị xã An Khê, giai đoạn 02 năm học 2019-2020 và năm học 2020-2021.

Căn cứ Quyết định số: 05/QĐ-TTr ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Chánh Thanh tra Thị xã An Khê về thành lập Đoàn thanh tra thanh tra công tác quản lý, sử dụng các khoản thu đóng góp, tài trợ của cha mẹ học sinh tại 22 trường học trên địa bàn thị xã An Khê, giai đoạn 02 năm học (2019-2020; 2020-2021) và Quyết định số: 07/QĐ-TTr ngày 06 tháng 8 năm 2021 của Chánh Thanh tra Thị xã An Khê về gia hạn thời gian thanh tra.

Từ ngày 28/06/2021 đến ngày 27/8/2021. Đoàn Thanh tra đã tiến hành làm việc với các đơn vị được thanh tra. Thời kỳ thanh tra 02 năm học 2019-2020 và 2020-2021.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 59/BC-ĐTTr ngày 08/9/2021 của Trưởng Đoàn thanh tra.

Chánh Thanh tra thị xã kết luận như sau:

PHẦN I KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH CHUNG

Các Trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn thị xã đã tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông được ban hành theo Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ của các Trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở; và các Nghị định, Thông tư, văn bản hướng dẫn của ngành và địa phương liên quan công tác giáo dục.

Ở bậc học mầm non trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, để đáp ứng đủ các điều kiện chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Vào đầu năm học, theo nhu cầu của cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ trong công tác nuôi, dạy học sinh như tiền ăn, tiền chăm sóc bán trú Các khoản này không có trong ngân sách nhà nước giao nên các đơn vị trường học phải huy động đóng góp của cha mẹ học sinh. Các trường xây dựng kế hoạch cụ thể để vận động phụ huynh học sinh và các nguồn lực khác của xã hội để nhằm thực hiện tốt công tác chăm sóc, giáo dục và phát triển trường.

Đối với các Trường Tiểu học và Trung học cơ sở, quá trình thực hiện công tác vận động tài trợ, thu các khoản ngoài ngân sách đã góp phần tạo cho cảnh quang khuôn viên các Trường được khang trang, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đầy đủ hơn, góp phần tạo môi trường vật chất và an ninh trường học để học sinh học tập ngày một tốt hơn.

PHẦN II KẾT QUẢ THANH TRA; NHẬN XÉT, KẾT LUẬN

Trong giai đoạn 02 năm học (2019-2020 và 2020-2021) trên địa bàn thị xã An Khê, hầu hết các đơn vị trường học (Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở) đều thực hiện vận động các khoản thu ngoài ngân sách theo Công văn số 1445/SGDĐT-KHTC ngày

¹ 09 trường mầm non, mẫu giáo, 06 Trường Tiểu học, 02 Trường Tiểu học và THCS, 05 Trường Trung học cơ sở

04/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai năm học 2019-2020; Công văn số 2005/UBND-KGVX ngày 29/9/2020 của UBND tỉnh Gia Lai về chấn chỉnh thực hiện các khoản thu đầu năm học 2020-2021 và đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình phổ thông mới trên địa bàn tỉnh, Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Ban Đại diện cha mẹ học sinh thực hiện theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

I. KẾT QUẢ THANH TRA CÁC TRƯỜNG MẦM NON, MẪU GIÁO

Toàn thị xã có 09² trường mầm non, mẫu giáo, tổng số người làm việc và thực hiện công tác giảng dạy trong 02 năm học (*chi tiết theo bảng Phụ lục 01 đính kèm*). Đa số các trường thực hiện đủ chỉ tiêu, số lượng người làm việc và giảng dạy. Riêng Trường Mẫu giáo Sơn ca hiện trong 02 năm học vẫn thiếu 01 biên chế theo Quyết định³ phân bổ chỉ tiêu số lượng người làm việc và Hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ sở giáo dục và Đào tạo công lập từ đầu năm học.

1. Phần thu

1.1. Đối với các khoản thu thỏa thuận giữa các trường học và Cha mẹ học sinh để phục vụ bán trú

Đầu năm học, các trường và Ban đại diện Cha mẹ học sinh đã tổ chức họp, thảo luận và thỏa thuận các mức thu để phục vụ bán trú cho trẻ. Các trường căn cứ trên biên bản họp phụ huynh, lập tờ trình trình UBND xã, phường (nơi các trường đứng chân trên địa bàn) phê duyệt và tổ chức vận động thu.

Các khoản vận động thỏa thuận như: mua sắm ban đầu, tiền ăn bán trú, phụ phí và nhân viên cấp dưỡng, nhân viên phục vụ bán trú, tiền nước uống, tiền điện sáng, nước máy, quỹ hội thi, quỹ khen thưởng....

1.2. Đối với các khoản vận động tài trợ

Các trường đã xây dựng kế hoạch vận động tài trợ báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, có thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ. Nội dung vận động: sửa chữa nhỏ tài sản, cải tạo cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị phục vụ công tác giảng dạy Việc vận động tài trợ đảm bảo theo nguyên tắc tự nguyện.

**** Trong 02 năm học (2019-2020 và 2020-2021) số tiền các trường đã vận động thu, có quy định mức thu (các khoản thỏa thuận) và không quy định mức thu (các khoản tự nguyện) (*Chi tiết bảng Phụ lục 02 đính kèm*).**

**** Tổng số trẻ và tổng số tiền đã vận động thu trong 02 năm học (*chi tiết bảng Phụ lục 03 đính kèm*).**

2. Phần chi

2.1. Đối với các khoản chi thỏa thuận giữa các trường học và Cha mẹ học sinh

Các trường thực hiện chi các khoản như mua sắm phục vụ bán trú (xe đẩy thực phẩm, máy giặt, mua sắm đồ dùng nhà bếp đầu năm, mua sắm vật dụng vệ sinh, mua sắm

² Trường Mầm non Hòa Mĩ; Các trường Mẫu Giáo: Sơn Ca, Sao Mai, Hoa Mai, Ban Mai, Tuổi Thơ, Hoa Sen, Măng Non, Bình Minh.

³ Quyết định số 2508/QĐ-UBND ngày 08/10/2019 của UBND thị xã An Khê về phân bổ chỉ tiêu số lượng người làm việc và hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP trong các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2019-2020 và Quyết định số 1720/QĐ-UBND ngày 24/8/2020 của UBND thị xã An Khê về phân bổ chỉ tiêu số lượng người làm việc và hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP trong các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2020-2021

chăn, ga, gối, nệm cho trẻ.....), chi tiền đi chợ hàng ngày cho trẻ (đồ ăn, thức uống ...), chi trả lương nhân viên cấp dưỡng. Trong năm, các trường tổ chức các hội thi (ngày 20/11, tết Trung Thu, Tham quan, học hỏi khu quân sự ..) và quỹ khen thưởng cho các cháu (mua vở, giấy khen ...) có thành tích trong học tập và trong thi đua phong trào. Chi hợp đồng dạy tiếng anh cho trẻ, chi hợp đồng dạy các môn hoạt động ngoại khóa (như võ, yoga, erobic). Các trường thực hiện thu chi theo nguyên tắc thu đủ bù chi (*chi tiết bảng Phụ lục 04 đính kèm*).

2.2. Đối với các khoản chi vận động tài trợ

Nội dung chi: Chi sửa chữa, cải tạo cổng tường rào, làm mái vòm (*chi tiết bảng Phụ lục 04 đính kèm*).

3. Nhận xét, kết luận

3.1. Đối với các khoản thu, chi thỏa thuận giữa các trường học và Cha mẹ học sinh

- **Trường Mẫu giáo Hoa Sen, Hoa Mai, Ban Mai:** Đa số các chứng từ thu chi, các biên bản họp Cha mẹ học sinh, các trường đã thực hiện đúng theo quy trình vận động. Chứng từ đầy đủ, hợp lệ. Đến thời điểm thanh tra chưa phát hiện sai phạm.

- **Trường Mầm non Họa Mi, Trường Mẫu giáo Sơn Ca, Măng non, Tuổi Thơ:** Đa số các chứng từ thu chi, các biên bản họp Cha mẹ học sinh, các trường đã thực hiện đúng theo quy trình vận động. Chứng từ đầy đủ, hợp lệ. Nhưng báo cáo kinh phí có tồn cuối năm⁴, như vậy chưa đúng nguyên tắc thu đủ bù chi.

- **Trường Mẫu giáo Tuổi Thơ:** Trong quá trình thực hiện vận động thu các khoản để phục vụ chăm sóc, dạy học cho trẻ đa số đơn vị thực hiện đúng quy định. Nhưng bên cạnh đó còn có sai sót như sau:

Trong năm học 2019-2020 đơn vị đã vận động 01 khoản thu để trả cho giáo viên hợp đồng ngoài ngân sách sai quy định với lý do vì số học sinh lớp mầm nhiều học sinh nên thể theo nguyện vọng nhu cầu của phụ huynh, đơn vị đã hợp đồng thêm 01 giáo viên để dạy (có biên bản thống nhất của trường với ban đại diện cha mẹ học sinh và phê duyệt của UBND phường Ngô Mỹ). Việc làm này sai với quy định của quy trình vận động tại Mục 3 công văn 1445/SGDDT-KHTC⁵ ngày 04/9/2019 của Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Gia Lai.

Mặc khác, theo Quyết định giao biên chế đầu năm học, Trường Mẫu giáo Tuổi Thơ được UBND thị xã phân bổ chỉ tiêu số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Quyết định số 2508/QĐ-UBND ngày 08/10/2019 là 19 chỉ tiêu (18 biên chế và 01 hợp đồng lao động), đơn vị hợp đồng thêm 01 giáo viên, tổng là 20 người giảng dạy và làm việc, không đúng theo Mục 3⁶ Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 của Chính Phủ.

Năm học 2020-2021, đơn vị được UBND thị xã phân bổ chỉ tiêu số lượng người làm việc theo Quyết định số 1720 /QĐ-UBND ngày 24/8/2020 là 18 chỉ tiêu (17 biên chế và 01

⁴ Kinh phí tồn: Trường Họa Mi: 6.288.000 đồng; Trường Mẫu giáo Sơn Ca: 244.000 đồng; Măng Non: 1.300.000 đồng; Tuổi Thơ : 223.000 đồng.

⁵ “Đối với những khoản đóng góp thỏa thuận giữa Nhà trường và cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh như tiền ăn, tiền chăm sóc bán trú ...yêu cầu Nhà trường phải thỏa thuận với cha mẹ học sinh về chủ trương, công khai mức thu, nội dung chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi”

⁶ “Đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp giáo dục do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên được ký hợp đồng lao động (dưới 12 tháng) đối với các vị trí việc làm là giáo viên và viên chức y tế trong phạm vi số lượng biên chế viên chức được cấp có thẩm quyền giao và theo định mức quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo”.

hợp đồng lao động). Đơn vị hợp đồng thêm 01 giáo viên, tổng là 19 người giảng dạy và làm việc, không đúng theo Mục 3⁷ Nghị quyết 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 của Chính phủ.

Năm học 2019-2020: Số tiền vận động là 110.000đ/trẻ/tháng (thu 32 trẻ lớp mầm), Tổng số tiền đơn vị đã vận động thu để trả hợp đồng 01 giáo viên trong năm học này là: 10.120.000 đồng. Số tiền chi trả lương cho giáo viên hợp đồng là : 4.162.315đ/tháng. Tổng số đã chi trả là 03 tháng (tháng 11,12/2019 và tháng 01/2020). Tổng số là: 11.662.037 đồng.

Số tiền chênh lệch thiếu trong quá trình vận động là 1.542.037 đồng, đơn vị dùng nguồn vận động chi trả cho nhân viên cấp dưỡng để bù chi.

Năm học 2020-2021: Số tiền vận động là 100.000đ/trẻ/tháng (38 trẻ), Tổng số tiền đã vận động từ cha mẹ học sinh là: 19.000.000 đồng. Trong năm học này đơn vị chi trả cho giáo viên hợp đồng là 05 tháng (tháng 9,10,11,12/2020 và tháng 01/2021). Tổng số tiền là: 20.811.575 đồng.

Số tiền chênh lệch thiếu trong quá trình vận động là 1.811.575 đồng, đơn vị dùng nguồn vận động chi trả cho nhân viên cấp dưỡng để bù chi.

Như vậy, tổng 02 năm học (2019-2020 và 2020-2021), đơn vị đã thực hiện vận động thu để chi thuê 01 giáo viên hợp đồng giảng dạy lớp mầm là sai với quy định. Tổng số tiền chi sai trong 02 năm học là: **32.473.612 đồng** (trong đó: Tổng số tiền vận động từ cha mẹ học sinh để chi cho hợp đồng giáo viên là 29.120.000 đồng; và tổng số tiền trích từ nguồn vận động thu để chi cho nhân viên cấp dưỡng và vệ sinh là 3.353.612 đồng).

- **Trường Mẫu giáo Bình Minh:** Trong quá trình thực hiện thu, chi các loại quỹ ngoài ngân sách, đơn vị đã thực hiện đúng quy định, từ khâu vận động đóng góp đến quá trình thực hiện thu chi, đơn vị đã thu thập, hóa đơn, lập chứng từ đầy đủ, đúng quy định. Nhưng bên cạnh đó còn có một số chứng từ kế toán sai sót, đơn vị đã lập chứng từ kế toán không đúng theo trình tự thời gian của chứng từ kế toán⁸, chi tiết như sau: Năm học 2019-2020:

+ Chứng từ chi mua đồ dùng bán trú (khăn, mền, gối ...) với số tiền 7.105.000 đồng: Phiếu chi ngày 30/7/2020; Hóa đơn bán hàng ngày 04/12/2020; TLHĐ ngày 14/5/2020.

+ Chứng từ chi mua đồ dùng bán trú (xoong, nồi, chén, bát, muỗng) với số tiền 8.535.000 đồng: Phiếu chi ngày 17/10/2019; Hóa đơn bán hàng ngày 23/10/2019.

- **Trường Mẫu giáo Sao Mai:** Đơn vị căn cứ vào các quy định, đầu năm triển khai họp Cha mẹ học sinh triển khai thu và tiếp nhận tài trợ từ Cha mẹ học sinh. Giáo viên chủ nhiệm trực tiếp thu và nộp về thủ quỹ, kế toán nộp vào Kho bạc Nhà nước và theo dõi quản lý các khoản thu. Trong quá trình thực hiện, đơn vị đã thực hiện đúng quy định nhưng bên cạnh đó còn có sai sót như sau:

Trong năm học 2020-2021, đơn vị thu quỹ bán trú với tổng số tiền là 56.100.000 đồng, trong đó chủ yếu chi các khoản: mua vật dụng nhà bếp, vật dụng vệ sinh ... để phục vụ bán trú. Trong các mục chi đó đơn vị có sử dụng 01 khoản chi để sửa chữa cửa phòng học với tổng số tiền là 4.650.000 đồng (Phiếu chi ngày 17/5/2021) không đúng mục đích chi theo quy trình vận động từ đầu năm học.

⁷ “Đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp giáo dục do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên được ký hợp đồng lao động (dưới 12 tháng) đối với các vị trí việc làm là giáo viên và viên chức y tế **trong phạm vi số lượng biên chế viên chức được cấp có thẩm quyền giao** và theo định mức quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

⁸ Ở Khoản 2, Điều 21, Luật Kế toán năm 2015 quy định: Chứng từ kế toán phải được sắp xếp theo nội dung kinh tế, theo trình tự thời gian và bảo quản an toàn theo quy định của pháp luật.

3.2. Đối với khoản vận động tài trợ

Trường Mẫu giáo Hoa Sen, Măng Non: Các trường đã xây dựng kế hoạch vận động tài trợ báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Có thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ. Nhìn chung, việc vận động tài trợ đảm bảo theo nguyên tắc tự nguyện; việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài trợ đảm bảo theo quy định. Nhưng bên cạnh đó còn tồn tại, thiếu sót sau: Báo cáo quyết toán tài chính chưa được thẩm tra, xét duyệt quyết toán theo quy định (*không đúng quy định tại Khoản 2 Điều 8⁹ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT*).

II. KẾT QUẢ THANH TRA CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC

Qua thanh tra tại 06¹⁰ trường tiểu học, tổng số người làm việc và thực hiện công tác giảng dạy trong 02 năm học (*chi tiết theo bảng Phụ lục 01 đính kèm*). Căn cứ Quyết định của UBND thị xã về giao chỉ tiêu số lượng người làm việc tại các Trường học trên địa bàn thị xã, các trường Tiểu học đã thực hiện đủ chỉ tiêu, số lượng người làm việc và giảng dạy.

1. Phần Thu

Vào đầu năm học, Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, kèm theo dự toán thu, chi trình UBND các xã, phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Hiệu trưởng và Ban đại diện Cha mẹ học sinh của các lớp đã tổ chức họp thông qua tình hình hoạt động của trường, thông qua việc thu chi các khoản đóng góp của năm học vừa qua; bầu Ban đại diện Cha mẹ học sinh của trường và thảo luận, thỏa thuận và thông qua một số nội dung vận động, đóng góp của Cha mẹ học sinh trong năm học mới.

1.1. Đối với các khoản thỏa thuận giữa các trường học với Cha mẹ học sinh: (chi tiết Phụ lục 02.1, Phụ lục 05 đính kèm)

Hàng năm, các trường đã vận động các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh, nội dung vận động đã được thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh; có lập dự toán thu – chi các khoản đóng góp; thực hiện công khai mức thu, nội dung chi thông qua cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh. Đối với một số trường có cơ sở là người đồng bào dân tộc thiểu số thì không vận động đóng góp (Cơ sở 2 trường tiểu học Lê Văn Tám; cơ sở 3 Trường tiểu học Trần Phú); không vận động đối với học sinh dân tộc thiểu số, học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (Trường tiểu học Lý Tự Trọng).

Nội dung thỏa thuận: Mua nước uống cho học sinh, quỹ đảm bảo môi trường, phô tô đề kiểm tra, khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập, tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động trải nghiệm, thuê giáo viên dạy tin học, thuê giáo viên dạy tiếng anh; sửa máy vi tính phòng tin; lắp đặt camera..

Phương thức thu: Phụ huynh học sinh nộp tiền cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên chủ nhiệm thu và nộp về thủ quỹ của trường (có phiếu thu); thủ quỹ giữ quỹ tiền mặt, nộp vào tài khoản tiền gửi của đơn vị tại Kho bạc nhà nước hoặc Ngân hàng. Kế toán đơn vị đã mở sổ theo dõi quỹ tiền mặt, tiền gửi đối với các loại quỹ vận động, thỏa thuận.

1.2. Đối với các khoản vận động, tài trợ (chi tiết Phụ lục 02.1, Phụ lục 05 đính kèm)

Các trường đã xây dựng kế hoạch vận động tài trợ báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, có thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ. Nội dung vận động: Sửa chữa nhỏ tài sản,

⁹ “ Đơn vị dự toán cấp trên có trách nhiệm thẩm tra, xét duyệt quyết toán đối với khoản tài trợ của đơn vị dự toán cấp dưới....”.

¹⁰ Trường TH Võ Thị Sáu, Lê Văn Tám, Trần Quốc Toàn, Kim Đồng, Lý Tự Trọng, Trần Phú

mua sắm thiết bị phục vụ công tác giảng dạy; làm mái hiên, làm dù che nắng, làm đường đi từ cổng vào trường, làm nhà chờ cho học sinh, khoan giếng.

Nhìn chung, việc vận động tài trợ đảm bảo theo nguyên tắc tự nguyện; việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài trợ đảm bảo theo quy định.

2. Phần Chi (Bảng Phụ lục 06 đính kèm)

2.1. Đối với các khoản chi theo thỏa thuận giữa các trường học với Cha mẹ học sinh

Nội dung chi: Chi mua nước uống bình, trả tiền nước máy để lọc nước uống; chi photo đề kiểm tra của học sinh; chi dọn nhà vệ sinh học sinh, mua dụng cụ vệ sinh, chi hỗ trợ bảo hộ lao động cho nhân viên dọn vệ sinh, cắt cỏ, phát quang bụi rậm xung quanh trường; chi trả tiền thuê giáo viên dạy Tin học, dạy tiếng anh; sửa máy vi tính phòng tin; chi khen thưởng học sinh đạt thành tích trong học tập, mua giấy khen; chi tổ chức các phong trào, hoạt động ngoại khóa, các hoạt động trải nghiệm; chi lắp đặt camera.

Các đơn vị đã lập sổ sách theo dõi nội dung chi; lập chứng từ chi đảm bảo theo quy định.

2.2. Đối với các khoản chi vận động, tài trợ

Nội dung chi: Chi sửa cửa lớp học, bậc tam cấp; sửa điện, ống nước, lối đi; sửa bàn, ghế học sinh; cải tạo mặt bằng sân chơi, mua tivi lớp học, chi làm mái hiên che nắng; hỗ trợ Phường làm đường vào trường học, chi mua rèm che nắng lớp học, mua quạt, mua laptop phục vụ hoạt động dạy và học tiếng anh; chi khoan giếng, chi làm nhà chờ cho học sinh.

Các đơn vị đã lập sổ sách theo dõi nội dung chi; lập chứng từ chi đảm bảo theo quy định.

3. Nhận xét, kết luận

3.1. Trường TH Võ Thị Sáu

a) Đối với các khoản thu, chi thỏa thuận giữa trường học và Cha mẹ học sinh

Trường đã vận động các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh, nội dung vận động đã được thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh; có lập dự toán thu – chi các khoản đóng góp; thực hiện công khai mức thu, nội dung chi thông qua cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh. Kế toán đã mở sổ theo dõi tiền gửi đối với các loại quỹ vận động, thỏa thuận; theo dõi nội dung chi, lập chứng từ chi đối với từng nội dung chi cụ thể. Tuy nhiên, còn tồn tại, sai sót, cụ thể:

- Qua kiểm tra chứng từ thu, chi các quỹ vận động, thỏa thuận và báo cáo quản lý, sử dụng kinh phí vận động, thể hiện: Số dư cuối năm còn tồn nhiều, như vậy chưa đúng nguyên tắc thu đủ bù chi (kinh phí tồn 66.628.697 đồng).

- Việc chi lắp đặt camera từ các khoản đã thỏa thuận còn tồn quỹ (Photo, nước uống, tin học):

Vào cuối năm học 2019 – 2020, nhà trường đã tổ chức họp với Ban đại diện cha mẹ học sinh thông qua báo cáo thu – chi các khoản đã thỏa thuận và đề xuất ý kiến với Ban đại diện cha mẹ học sinh dùng các khoản đã thỏa thuận còn tồn quỹ, cụ thể: photo, nước uống, tin học, với số tiền là 21.232.300 đồng chuyển mục đích sử dụng sang chi lắp đặt camera tại một số phòng học của trường và đã được Ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất (có biên bản họp ngày 31/8/2020).

Trường đã lập tờ trình trình UBND phường Tây Sơn, Phòng Giáo dục và Đào tạo xin chuyển mục đích sử dụng các khoản vận động thỏa thuận còn tồn quỹ trong năm học 2019 – 2020 nêu trên chuyển sang năm học 2020 – 2021 để lắp đặt camera, UBND phường Tây Sơn, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã thống nhất phê duyệt.

Qua kiểm tra hồ sơ, chứng từ thể hiện: Ngày 07/6/2021, đơn vị đã lập thủ tục thanh toán lắp đặt 05 camera (Ủy nhiệm chi số tiền: 21.232.300đồng; Hóa đơn bán hàng ngày 18/12/2020 và ngày 25/5/2021; Hợp đồng lắp đặt camera, biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng).

Qua kiểm tra, xác minh thực tế, trường đã lắp đặt 05 camera tại 05 phòng học, cụ thể: phòng số 02, số 03, số 09, số 15 và số 16; tại thời điểm kiểm tra, do đường truyền internet bị sự cố nên camera không hoạt động, nên chưa xác định được hiệu quả của camera.

Như vậy, việc xin chuyển mục đích đã vận động, thỏa thuận là không đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, tuy nhiên giữa nhà trường và Ban đại diện Cha mẹ học sinh đã thỏa thuận, thống nhất mục đích sử dụng nhằm phục vụ cho học sinh.

- Về chi hỗ trợ bảo hộ lao động cho nhân viên hợp đồng khoán dọn vệ sinh:

Năm học 2019 – 2020 và 2020 – 2021, trường đã chi hỗ trợ bảo hộ lao động cho nhân viên hợp đồng khoán dọn vệ sinh, số tiền: 3.300.000đồng.

Qua kiểm tra chứng từ, thể hiện:

+ Phiếu chi ngày 26/6/2020: Chi ứng hỗ trợ bảo hộ lao động năm học 2019-2020, số tiền: 1.500.000đồng (danh sách ký nhận tiền: 05 người x 300.000đ/người = 1.500.000đồng). Phiếu chi đã được Hiệu trưởng ký duyệt.

Ủy nhiệm chi ngày 28/6/2021: Chuyển tiền hỗ trợ bảo hộ lao động năm học 2019-2020, số tiền: 1.500.000đồng (chuyển từ TKTG tại KBNN chuyển vào TKGD của đơn vị tại Ngân hàng Agribank thị xã An Khê).

+ Phiếu chi ngày 14/5/2021: Chi ứng hỗ trợ bảo hộ lao động năm học 2020-2021, số tiền: 1.800.000đồng (danh sách ký nhận tiền: 04 người x 450.000đ/người = 1.800.000đồng). Phiếu chi đã được Hiệu trưởng ký duyệt.

Ủy nhiệm chi ngày 28/6/2021: Chuyển tiền hỗ trợ bảo hộ lao động năm học 2020-2021, số tiền: 1.800.000đồng (chuyển từ TKTG tại KBNN chuyển vào TKGD của đơn vị tại Ngân hàng Agribank thị xã An Khê).

Như vậy, các chứng từ chi nêu trên chi sai mục đích vận động, thỏa thuận.

b) Đối với các khoản thu, chi vận động, tài trợ

Kế toán đã mở sổ theo dõi tiền gửi đối với các loại quỹ vận động, tài trợ; theo dõi nội dung chi, lập chứng từ chi đối với từng nội dung chi cụ thể. Tuy nhiên, còn tồn tại, sai sót, cụ thể:

Năm học 2019 – 2020, trường không xây dựng kế hoạch vận động báo cáo Phòng Giáo dục và đào tạo phê duyệt theo quy định (không đúng quy định tại Khoản 1 Điều 5 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT); không thành lập tổ tiếp nhận tài trợ (không đúng quy định tại Khoản 1 Điều 6 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT)

Không có báo cáo tài chính và công khai tài chính (không đúng quy định tại Điều 8 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT).

3.2. Trường Tiểu học Trần Quốc Toản

a) Đối với các khoản thu, chi theo thỏa thuận giữa trường học và Cha mẹ học sinh

Trường đã vận động các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh, nội dung vận động đã được thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh; có lập dự toán thu – chi các khoản đóng góp; thực hiện công khai mức thu, nội dung chi thông qua cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh. Kế toán đã mở sổ theo dõi tiền mặt, tiền gửi đối với các loại quỹ vận động, thỏa thuận; theo dõi nội dung chi, lập chứng từ chi đối với từng nội dung chi cụ thể. Tuy nhiên, còn tồn tại, sai sót:

- Năm học 2019 – 2020, trường đã dùng kinh phí vận động để trả tiền cho hợp đồng giáo viên dạy Tiếng Anh lớp 1, 2 chỉ cho ban quản lý quỹ Tiếng Anh của trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ), số tiền: 3.500.000đ.

Qua kiểm tra hồ sơ, nhà trường không có Ban quản lý quỹ Tiếng Anh.

Nội dung chi sai nội dung, mục đích vận động, thoản thuận.

- Qua kiểm tra chứng từ thu, chi các quỹ vận động, thỏa thuận và báo cáo quản lý, sử dụng kinh phí vận động, thể hiện: Kinh phí tồn cuối năm còn nhiều (kinh phí tồn: 50.608.594 đồng), như vậy chưa đúng nguyên tắc thu đủ bù chi.

b) Đối với các khoản thu, chi vận động, tài trợ

Trường đã xây dựng kế hoạch vận động tài trợ báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Nội dung vận động: Làm mái hiên, làm dù che nắng; làm đường đi từ cổng vào trường; mua laptop phục vụ hoạt động dạy và học Tiếng Anh; có thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ.

Nhìn chung, việc vận động tài trợ đảm bảo theo nguyên tắc tự nguyện; việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài trợ đảm bảo theo quy định.

Tuy nhiên, còn có một số tồn tại, sai sót: Báo cáo quyết toán tài chính chưa được thẩm tra, xét duyệt quyết toán theo quy định; chưa thực hiện công khai tài chính (*không đúng quy định tại Điều 8 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT*).

3.3. Trường Tiểu học Lý Tự Trọng, Trần Phú, Kim Đồng, Lê Văn Tám

a) Đối với các khoản thu, chi theo thỏa thuận giữa trường học và Cha mẹ học sinh

Qua công tác kiểm tra, trường đã thực hiện đúng quy định, từ khâu vận động cho đến công tác thu, chi các loại quỹ.

Tuy nhiên, kinh phí tồn cuối năm còn nhiều, như vậy chưa đúng nguyên tắc thu đủ bù chi (Lý Tự Trọng: kinh phí tồn 20.089.000 đồng; Trần Phú: kinh phí tồn 7.847.000 đồng)

b) Đối với các khoản thu, chi vận động tài trợ (Lý Tự Trọng, Trần Phú, Lê Văn Tám)

Trường đã xây dựng kế hoạch vận động tài trợ báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Có thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ.

Nhìn chung, việc vận động tài trợ đảm bảo theo nguyên tắc tự nguyện; việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài trợ đảm bảo theo quy định.

Tuy nhiên, còn tồn tại, thiếu sót: Đơn vị không thực hiện báo cáo quyết toán tài chính và công khai tài chính (*không đúng quy định tại Điều 8 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT*).

III. KẾT QUẢ THANH TRA CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ (THCS), CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ THCS

Qua thanh tra tại 05¹¹ trường Trung học cơ sở và 02¹² trường Tiểu học và Trung học cơ sở, tổng số người làm việc và thực hiện công tác giảng dạy trong 02 năm học chi tiết theo bảng Phụ lục 01 đính kèm. Các trường thực hiện đủ chỉ tiêu, số lượng người làm việc và giảng dạy.

1. Phần Thu

Đầu năm học, Hiệu trưởng và Ban đại diện Cha mẹ học sinh tổ chức cuộc họp gồm các nội dung: thông qua tình hình hoạt động năm học cũ, bao gồm công khai tài chính, thu-chi các loại quỹ đóng góp, vận động tài trợ; xây dựng phương hướng hoạt động của năm học mới, trong đó thảo luận, thống nhất các nội dung vận động tài trợ, thỏa thuận các loại quỹ cần thiết và mức đóng góp nhằm phục vụ nhu cầu hoạt động, học tập của học sinh trong năm học mới. Căn cứ biên bản họp, các trường xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ, dự toán thu, chi các khoản thỏa thuận giữa Cha mẹ học sinh và Trường, trình Ủy ban nhân dân các xã, phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã phê duyệt phù hợp với quy định và theo phân cấp quản lý giáo dục tại địa phương.

1.1. Đối với các khoản thu thỏa thuận giữa trường học và Cha mẹ học sinh (chi tiết Phụ lục 02.2, Phụ lục 07 đính kèm)

- Các khoản thu này được thực hiện trên cơ sở Văn bản số 1445/SGDDĐT-KHTC ngày 04/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về các khoản thu trong trường học công lập năm học 2019-2020 và Văn bản số 1797/SGDDĐT-KHTC ngày 30/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh thực hiện các khoản thu đầu năm học 2020-2021 và đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình phổ thông mới trên địa bàn tỉnh; đã có phê duyệt chủ trương của Ủy ban nhân dân các xã, phường; có sự thỏa thuận, thống nhất về mức thu giữa Cha mẹ học sinh và trường học, nguyên tắc thu đủ bù chi.

- Phương thức thu: Phụ huynh học sinh nộp tại giáo viên chủ nhiệm (GVCN) các lớp, GVCN nộp về thủ quỹ nhà trường; nguồn kinh phí này do Hiệu trưởng trực tiếp quản lý, quyết định các nội dung chi.

- Mục đích thu: khen thưởng và phục vụ hoạt động cho học sinh, nước uống, vệ sinh nhà vệ sinh học sinh, phô tô đề thi.

1.2. Đối với khoản thu vận động tài trợ (chi tiết Phụ lục 02.2, Phụ lục 08 đính kèm)

- Khoản thu này được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, được Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã phê duyệt chủ trương; trên nguyên tắc tự nguyện, không quy định mức vận động bình quân, tối thiểu.

- Phương thức thu: các nhà tài trợ (Phụ huynh học sinh) nộp tại GVCN các lớp, GVCN nộp về thủ quỹ nhà trường; nguồn kinh phí này do Tổ/Ban Tiếp nhận tài trợ trực tiếp quản lý, sử dụng.

¹¹ 5 trường THCS: Đề Thám, Trung Vương, Nguyễn Du, Mai Xuân Thưởng, Lê Hồng Phong

¹² 02 trường Tiểu học và THCS: Võ Nguyên Giáp, Đỗ Trạc

- Nội dung vận động tài trợ: sửa chữa bàn ghế, mua sắm ti vi phục vụ việc dạy và học, lắp gạch block sân trường, làm sân bóng chuyền, sân bê tông, lối đi nội bộ, nhà xe, thư viện xanh

2. Phần chi (Phụ lục 08 đính kèm)

2.1. Đối với các khoản chi thỏa thuận giữa trường học và Cha mẹ học sinh

Nội dung chi chủ yếu: khen thưởng học sinh giỏi, học sinh đoạt giải viết giả, hội khỏe phù đồng, khen thưởng cuối năm, giấy gói quà, khen thưởng đoạt giải trong tin học, văn nghệ 20/11, ...; chi đảm bảo môi trường (vệ sinh nhà vệ sinh, mua dụng cụ vệ sinh, thùng rác, phát dọn xung quanh khuôn viên trường học...); chi phô tô (phô tô đề kiểm tra, đề thi; giấy thi, giấy kiểm tra); chi tiền mua nước uống, ly và các vật dụng liên quan.

2.2. Đối với các khoản chi vận động tài trợ

Nội dung chi chủ yếu: Chi làm lối đi nội bộ, sửa hệ thống nước, sửa nền phòng học, sửa bàn ghế, làm nhà xe học sinh; mua tivi, sửa chữa cửa phòng học; xây dựng cảnh quan (sơn sửa tường rào, mua cây cảnh, hoa, chậu); sửa chữa hệ thống điện, quạt; sửa chữa sân bê tông, làm sân bóng chuyền,...

3. Nhận xét, kết luận

3.1. Đối với thu, chi các khoản thỏa thuận giữa trường học và Cha mẹ học sinh

- Chứng từ thu được lập và lưu trữ đầy đủ, số liệu được theo dõi chi tiết từng lớp, từng loại quỹ cụ thể.

- Có mở sổ theo dõi tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, kho bạc chi tiết đối với từng loại quỹ.

- Chứng từ chi được xác lập đảm bảo theo quy định, bao gồm các loại tài liệu kế toán: giấy đề xuất, giấy đề nghị thanh toán, bảng báo giá, hóa đơn bán hàng, hóa đơn giá trị gia tăng, danh sách nhận tiền, hợp đồng giao khoán, hợp đồng mua bán, hợp đồng thuê mướn, biên bản giao nhận... phù hợp nội dung chi từng loại quỹ.

- Tuy nhiên, năm học 2020-2021, một số trường hiện vẫn còn số dư cuối kỳ của các loại quỹ đã huy động¹³.

3.2. Đối với các khoản thu, chi quỹ vận động tài trợ

- Các trường có xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ trình Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã phê duyệt; có thành lập các Tổ tiếp nhận tài trợ; việc vận động tài trợ đảm bảo theo nguyên tắc tự nguyện; việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ có hiệu quả, đúng mục đích.

- Chứng từ thu được lập và lưu trữ đầy đủ, số liệu được theo dõi chi tiết từng lớp, từng loại quỹ cụ thể.

- Có mở sổ theo dõi tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, kho bạc chi tiết đối với từng loại quỹ.

¹³ Trường THCS Mai Xuân Thưởng: quỹ khen thưởng và phục vụ các hoạt động của học sinh còn tồn 7.175.000^d; quỹ đảm bảo môi trường còn tồn 3.880.000^d.

Trường TH&THCS Đỗ Trạc: quỹ photo đề kiểm tra còn tồn 14.865.000^d; quỹ nước uống: 15.250.000^d; quỹ đảm bảo môi trường còn tồn 23.320.000^d; quỹ hợp đồng GV dạy Tin học còn tồn 5.690.000^d.

Trường THCS Trưng Vương: quỹ photo đề kiểm tra còn tồn 2.696.800^d; quỹ nước uống: 3.888.000^d.

Trường THCS Đề Thám: quỹ photo đề kiểm tra còn tồn 6.172.600^d.

Trường THCS Lê Hồng Phong: quỹ nước uống: 1.344.500^d.

- Các hạng mục sửa chữa, xây dựng (sân bóng chuyền, sân bê tông, lối đi nội bộ, nhà xe, thư viện xanh...), các Trường THCS trên địa bàn thị xã đã lập hồ sơ kế toán đầy đủ, gồm: hồ sơ dự toán – thiết kế, hợp đồng tư vấn, báo cáo kết quả thẩm tra dự toán – thiết kế, hợp đồng thi công, hồ sơ quyết toán, hóa đơn giá trị gia tăng, biên bản nghiệm thu hoàn thành hạng mục đưa vào sử dụng...

- Tuy nhiên, vẫn còn các tồn tại, thiếu sót sau:

+ Số dư cuối kỳ nguồn kinh phí vận động tài trợ của một số trường vẫn tồn nhiều, chưa thực hiện hết các nhiệm vụ, mục đích vận động¹⁴.

+ Các trường không có Biên bản và Thông báo thẩm tra, xét duyệt quyết toán đối với khoản tài trợ của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã (*quy định tại Khoản 2 Điều 8¹⁵ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT*).

PHẦN III KIẾN NGHỊ, BIỆN PHÁP XỬ LÝ CHUNG

Từ kết quả thanh tra, nhận xét và kết luận trên, Chánh Thanh tra thị xã kiến nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

I. KIẾN NGHỊ VỀ XỬ LÝ VỀ TRÁCH NHIỆM

1. Kiểm điểm rút kinh nghiệm

Hiệu trưởng các trường: Mầm non, mẫu giáo; Tiểu học; Trung học cơ sở; Tiểu học và Trung học cơ sở căn cứ vào phần nhận xét, kết luận trên tổ chức họp kiểm điểm rút kinh nghiệm về những nội dung đã nêu.

2. Kiểm điểm trách nhiệm

Kiểm điểm trách nhiệm Hiệu trưởng Trường Mẫu giáo Tuổi Thơ vì đã thực hiện vận động tiền chi trả hợp đồng giáo viên dạy lớp mầm không đúng quy định tại công văn 1445/SGDDT-KHTC ngày 04/9/2019 của Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Gia Lai và Nghị quyết 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 của Chính Phủ.

II. KIẾN NGHỊ XỬ LÝ VỀ TÀI CHÍNH

1. Trường Mẫu giáo Sao Mai: Thu hồi số tiền chi không đúng mục đích trong năm học 2020-2021, tổng số tiền chi sai: **4.650.000 đồng** nộp vào tài khoản tiền gửi của Trường khi có Quyết định thu hồi tiền của Chánh Thanh tra thị xã.

2. Trường Mẫu giáo Tuổi Thơ: Thu hồi số tiền vận động chi sai cho việc thuê thêm 01 giáo viên hợp đồng dạy lớp mầm, tổng số tiền chi sai trong 02 năm học 2019-2020 và 2020-2021 là **32.473.612 đồng** nộp vào tài khoản tiền gửi của Trường khi có Quyết định thu hồi tiền của Chánh Thanh tra thị xã.

¹⁴ Trường TH&THCS Võ Nguyên Giáp: 7.000.000^d.

Trường THCS Nguyễn Du: 31.281.905^d.

Trường THCS Mai Xuân Thưởng: 17.790.000^d.

Trường TH&THCS Đỗ Trạc: 28.925.000^d.

Trường THCS Lê Hồng Phong: 60.600.000^d.

¹⁵ Điều 8. Báo cáo tài chính và công khai tài chính

1. ...

2. Đơn vị dự toán cấp trên có trách nhiệm thẩm tra, xét duyệt quyết toán đối với khoản tài trợ của đơn vị dự toán cấp dưới.

3. ...

3. Trường Tiểu học Võ Thị Sáu: Thu hồi số tiền chi sai về chi hỗ trợ bảo hộ lao động cho nhân viên hợp đồng dọn vệ sinh từ kinh phí vận động vệ sinh môi trường. Nội dung trên chưa hoàn ứng, nguồn tiền chi không cụ thể; chi sai mục đích vận động. Tổng số tiền chi sai trong 02 năm học là **3.300.000 đồng** nộp vào tài khoản tiền gửi của Trường khi có Quyết định thu hồi tiền của Chánh Thanh tra thị xã.

4. Trường Tiểu học Trần Quốc Toản: Thu hồi số tiền chi sai về chi cho Ban quản lý quỹ Tiếng Anh; chi sai mục đích vận động. Tổng số tiền chi sai trong năm học 2019 – 2020 là **3.500.000 đồng** nộp vào tài khoản tiền gửi của Trường khi có Quyết định thu hồi tiền của Chánh Thanh tra thị xã.

Tổng số tiền kiến nghị thu hồi là: **43.923.612 đồng** (Bốn mươi ba triệu chín trăm hai mươi ba nghìn sáu trăm mười hai đồng y).

III. KIẾN NGHỊ CHUNG

1. Yêu cầu Hiệu trưởng các trường tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc Luật Kế toán 2015 và các văn bản pháp luật có liên quan đến lĩnh vực tài chính; huy động, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh theo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn của ngành hằng năm và cơ quan có thẩm quyền.

2. Việc thỏa thuận, vận động, tiếp nhận tài trợ từ các đơn vị, cha mẹ học sinh... và hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh.

3. Đối với các trường mầm non, mẫu giáo: Các khoản vận động thu thỏa thuận giữa Nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh để phục vụ bán trú, yêu cầu các trường phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện trên tinh thần tiết kiệm, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ và tự nguyện. Đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi.

4. Đối với các trường: Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở (không có phục vụ bán trú): Thực hiện vận động, tài trợ, thỏa thuận theo đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, Ban đại diện Cha mẹ học sinh thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.

5. Đối với các khoản vận động, tài trợ, thỏa thuận còn số dư như đã nêu tại phần II kết luận, yêu cầu Hiệu trưởng các trường: Mầm non, mẫu giáo; Tiểu học; Trung học cơ sở; Tiểu học và Trung học cơ sở sử dụng đúng nội dung, mục đích đã vận động, thỏa thuận; không chuyển mục đích sử dụng khi còn số dư; thực hiện đúng nguyên tắc thu đủ bù chi, tránh tình trạng lạm chi khi đã hoàn thành các mục đích vận động và còn số dư.

6. Kiến nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã An Khê

Hằng năm, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm ban hành hoặc tham mưu UBND thị xã ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể về các khoản vận động, tài trợ, thỏa thuận.

Thực hiện trách nhiệm theo quy định tại Điều 11 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, cụ thể:

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan tài chính, thanh tra và các đơn vị có liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Thông tư này, kịp thời chấn chỉnh và xử lý những trường hợp sai phạm.

- Phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục cấp tiểu học, trung học cơ sở đảm bảo phù hợp với nhiệm vụ triển khai năm học; tiếp nhận và thẩm tra quyết toán đối với các khoản tài trợ của các đơn vị trường học khi kết thúc mỗi năm học.

- Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

Trên đây là kết luận thanh tra việc thanh tra công tác quản lý, sử dụng các khoản thu đóng góp, tài trợ của cha mẹ học sinh tại 22 Trường học trên địa bàn thị xã An Khê, giai đoạn 02 năm học 2019-2020 và năm học 2020-2021./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- TT Thị ủy;
- TT HĐND thị xã;
- Ban tổ chức thị ủy;
- Lãnh đạo UBND thị xã;
- VP HĐND-UBND thị xã;
- Phòng TC-KH thị xã;
- Thanh tra thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã;
- Các trường Mẫu giáo, mầm non¹⁶;
- Các trường tiểu học¹⁷;
- Các Trường TH và THCS¹⁸;
- Đoàn thanh tra;
- Lưu: VT+ĐTTr

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Trần Quốc Tuấn

¹⁶ Trường Mầm non Hòa Mĩ; Các trường Mẫu Giáo: Sơn Ca, Sao Mai, Hoa Mai, Ban Mai, Tuổi Thơ, Hoa Sen, Măng Non, Bình Minh

¹⁷ Trường TH Võ Thị Sáu, Lê Văn Tám, Trần Quốc Toàn, Kim Đồng, Lý Tự Trọng, Trần Phú

¹⁸ 05 trường THCS: Đề Thám, Trung Vương, Nguyễn Du, Mai Xuân Thưởng, Lê Hồng Phong và 02 trường Tiểu học và THCS: Võ Nguyên Giáp, Đỗ Trạc

