

THÔNG BÁO

Kết luận tại phiên họp thường kỳ tháng 7

Ngày 09/7/2021, tại Hội trường xã, dưới sự chủ trì của ông Hồ Hữu Mạnh- Chủ tịch UBND xã - Ủy ban nhân dân xã Xuân An tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 7.

Tham dự phiên họp có các thành viên Ủy ban nhân dân xã; thành phần mời: ông Nguyễn Hồng Liễu – Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân xã; công chức chuyên môn.

Qua ý kiến của thành viên Ủy ban nhân dân, Chủ trì kết luận một số nội dung:

1. Văn phòng – Thống kê

Giúp Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã theo dõi, đôn đốc, đánh giá việc triển khai thực hiện các nội dung văn bản được giao trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.

Chủ trì, hoàn thiện các nội dung trong công tác lập kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội có sự tham gia của cộng đồng năm 2022.

Chuẩn bị nội dung, các điều kiện phục vụ Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã.

Tham mưu Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, nhiệm kỳ 2021-2026; phân công nhiệm vụ thành viên Ủy ban nhân dân, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách.

Sắp xếp, thông báo lịch để Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã làm việc với Ban phát triển các thôn.

2. Ban công an

Tham mưu hoàn thiện hồ sơ công tác phòng cháy chữa cháy. Nắm chắc các trường hợp công dân về địa phương từ các vùng có dịch, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

3. Văn hóa -Xã hội

3.1. Văn hóa - Xã hội phụ trách Lao động-Thương binh và Xã hội

Tham mưu tổ chức các hoạt động nhân ngày Thương binh-liệt sĩ 27/7.

Tham mưu việc triển khai nội dung kế hoạch vận động người dân tham gia Bảo hiểm y tế.

3.2. Văn hóa – Xã hội phụ trách Văn hóa - Thông tin, Đài truyền thanh

Tiếp tục tuyên truyền các nội dung về phòng chống Covid 19.

Tham mưu công nhận điểm bưu điện văn hóa xã theo quy định.

Tham mưu công tác kiểm tra Nông thôn mới theo tiêu chí được phân công phụ trách.

4. Tài chính – Kế toán

Tổng hợp, báo cáo lại nguồn kinh phí thực hiện theo Nghị quyết 136/NQ-HĐND tỉnh Gia Lai.

Sắp xếp lịch làm việc giữa Ủy ban nhân dân xã với Đội thuế, Hội đồng tư vấn thuế.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, đánh giá kết quả thu của các thôn (có đánh giá, so sánh của tháng sau so với tháng trước).

5. Địa chính-Nông nghiệp-Xây dựng và Môi trường

5.1. ĐC-NN-XD&MT phụ trách lĩnh vực đất đai, xây dựng

Tiếp tục tham mưu nội dung kiểm tra trật tự xây dựng trên địa bàn.

Phối hợp với các đơn vị tư vấn hoàn thiện hồ sơ các công trình: Trung tâm văn hóa xã, đường đi nghĩa địa An Xuân 3, kênh mương Cây Ké.

5.2. ĐC-NN-XD&MT phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, môi trường

Tiếp tục tham mưu triển khai nội dung Tháng hành động vì môi trường. Chủ động tham mưu việc tổ chức Đoàn kiểm tra vệ sinh môi trường trong chăn nuôi.

Thực hiện rà soát từng công trình thủy lợi, làm việc với các thôn về các công trình thủy lợi chưa có người quản lý.

Phối hợp với Ban quản lý chợ Xuân An, kế toán Hợp tác xã để tổng hợp, báo cáo các nội dung có liên quan đến hoạt động của Hợp tác xã.

Tham mưu thành lập Tổ phòng chống dịch viêm da nổi cục ở trâu, bò; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ.

6. Tư pháp - Hộ tịch

Khẩn trương hoàn thiện các hồ sơ đăng ký khai sinh cho công dân.

Phối hợp với Địa chính-Xây dựng tham mưu giải quyết các đơn thư kiến nghị, tranh chấp đất đai đảm bảo quy định.

Tham mưu thẩm định nội dung các biên bản, quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của cấp xã.

7. Thú y cơ sở

Tham mưu các nội dung trong công tác phòng chống bệnh viêm da nổi cục ở trâu, bò.

Trên đây là nội dung kết luận tại phiên họp thường kỳ tháng 7 của Ủy ban nhân dân xã Xuân An. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách đề nghị các cá nhân triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Thành viên UBND xã;
- Mặt trận và các đoàn thể;
- Công chức;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Hữu Mạnh