

Số: /KH-UBND

Song An, ngày 29 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024 của xã Song An

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 5830/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của thị xã An Khê,

Ủy ban nhân dân xã Song An xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông tin, tuyên truyền kịp thời các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và thị xã về công tác cải cách hành chính (CCHC) nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC trong giai đoạn mới.

- Tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức về CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC); lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích để tiết kiệm thời gian và chi phí. Đồng thời, tạo điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện TTHC, giám sát cơ quan Nhà nước trong quá trình thực hiện.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu của từng đối tượng, địa phương. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú; nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

- Tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ, của tỉnh, của thị xã.

- Việc tuyên truyền phải thực chất gắn với lợi ích của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện giải quyết TTHC, giúp người dân hiểu rõ quyền và trách nhiệm của mình khi thực hiện giao dịch với cơ quan hành chính Nhà nước, tham gia giám sát quá trình thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Người đứng đầu các cơ quan, chỉ đạo tuyên truyền đầy đủ các nội dung CCHC tại cơ quan, địa phương mình quản lý; đảm bảo các nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp, đảm bảo hiệu quả.

3. Đối tượng

Đối tượng được tuyên truyền CCHC là cán bộ, công chức, người lao động làm việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập, các doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của công tác CCHC đến phát triển kinh tế, xã hội của xã; tuyên truyền các nội dung theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, của tỉnh và thị xã.

2. Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC.

3. Vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, người đứng đầu cơ quan, người đứng đầu tổ chức chính trị - xã hội đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

4. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung cơ bản sau đây:

- Hoàn thiện hệ thống thể chế, pháp luật của nền hành chính phù hợp với Hiến pháp năm 2013.

- Tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị quyết 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; tình hình triển khai, kết quả thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tình hình thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thông tin, truyền thông, tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao nhận thức chung và sự hưởng ứng của người dân, doanh nghiệp thấy được lợi ích để thay đổi hành vi, ý thức theo Kế hoạch số 2547/KH-UBND ngày 03/11/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

- Tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, công chức. Các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của CBCC trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ, đặc biệt là trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức.

- Tuyên truyền các mục tiêu và giải pháp của thị xã, xã về nâng cao hiệu quả công tác CCHC và kết quả đạt được của thị xã, xã đối với Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS), Chỉ số chuyển đổi số...

- Tình hình triển khai các nội dung hiện đại hóa hành chính, trọng tâm là xây dựng Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 17/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025; tình hình triển khai Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 được ban hành tại Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ; tình hình triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030. Tình hình triển khai, xây dựng, hoàn thiện và kết nối liên thông Hệ thống thông tin báo cáo của bộ, ngành, địa phương với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia, tình hình thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử trong hệ thống hành chính nhà nước theo quy định tại Quyết định số 28/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC của địa phương.

6. Quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình CCHC.

7. Nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số; tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, hạn chế giấy tờ.

8. Tuyên truyền, giới thiệu công khai các địa chỉ, điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức với người dân.

9. Các nội dung khác phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm hàng năm của CCHC, khi có văn bản mới của Trung ương, của tỉnh cần được phổ biến, thông tin, tuyên truyền sâu rộng đến mọi đối tượng tầng lớp Nhân dân.

III. HÌNH THỨC, BIỆN PHÁP TUYÊN TUYÊN

1. Cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử của xã.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

Nội dung: Công khai các TTHC thuộc thẩm quyền theo hình thức niêm yết trên bảng tại Bộ phận một cửa theo quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Người thực hiện: Công chức chuyên môn chịu trách nhiệm về mặt nội dung TTHC theo lĩnh vực phụ trách. Công chức Văn phòng - Thống kê (kiểm tra, kiểm soát trước khi niêm yết).

2. Công khai các hình thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

Nội dung: Công khai các hình thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn xã.

Người thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê.

3. Xây dựng chuyên mục, cập nhật các thông tin lên Trang thông tin điện tử của xã.

Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2024

Nội dung: Thường xuyên đăng tải các tin, bài và các nội dung liên quan đến hoạt động của UBND xã. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích...

Người thực hiện: Công chức Văn hóa – Xã hội, Văn phòng – Thống kê.

4. Tăng cường tuyên truyền CCHC trong nội bộ cơ quan bằng nhiều hình thức phù hợp.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

Nội dung:

+ Đưa thông tin về CCHC phù hợp trong các buổi giao ban, họp phiên thường kỳ UBND hàng tháng, lồng ghép trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ quan và ở thôn, làng.

+ Tuyên truyền các nội dung về công tác CCHC trên địa bàn xã như cải cách thể chế, tổ chức bộ máy, công vụ, tài chính công, xây dựng và trọng tâm là phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, TTHC như: Cách thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC; cách thức tra cứu TTHC; cách nộp hồ sơ về TTHC trên môi trường mạng, phản ánh, kiến nghị qua Cổng Dịch vụ công,...

+ Quán triệt nội dung, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo CCHC của tỉnh, thị xã cho đội ngũ cán bộ, công chức trong cơ quan.

Người thực hiện: Các công chức chuyên môn.

5. Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng bằng hệ thống loa truyền thanh của xã.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

Nội dung: Thực hiện theo Kế hoạch số 1389/KH-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh về việc thông tin, tuyên truyền về CCHC Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 thông qua hệ thống thông tin cơ sở, trên địa bàn thị xã An Khê.

Người thực hiện: Công chức Văn hóa – Xã hội

6. Tuyên truyền bằng pa nô, áp phích, tờ gấp về CCHC.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

+ In áp phích, tờ gấp về CCHC phát cho người dân, tổ chức đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

Người thực hiện: Bộ phận một cửa, Văn phòng – thống kê.

7. Các nội dung tuyên truyền khác

Nội dung: Quy trình thực hiện TTHC, cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến; tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước; địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC,...

Người thực hiện: Công chức chuyên môn

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Tham mưu, theo dõi tình hình, kết quả thực hiện theo các nhiệm vụ được phân công của các công chức theo kế hoạch, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục, chính xác. Gắn công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng trong hoạt động của cơ quan.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC.

- Tham mưu nguồn kinh phí CCHC trong năm 2024 để thực hiện công tác tuyên truyền CCHC đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

2. Công chức Tư pháp - hộ tịch

Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào chương trình, kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

3. Công chức Văn hóa – Xã hội

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên hệ thống loa truyền thanh của xã. Thường xuyên cập nhật, đăng các tin, bài, chuyên mục lên Trang thông tin điện tử của xã (*phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê*).

5. Công chức chuyên môn

Căn cứ nội dung Kế hoạch tuyên truyền CCHC của xã, chủ động tích cực phối hợp với bộ phận chủ trì để hoàn thành tốt nội dung, nhiệm vụ kế hoạch đã giao.

6. Các tổ chức đoàn thể xã

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, nâng cao nhận thức của từng đoàn viên, hội viên và Nhân dân về công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Song An, đề nghị các công chức chuyên môn, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các tổ chức đoàn thể xã;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Khuru Doãn Huân