

Số: /KH-UBND

Song An, ngày tháng 02 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan năm 2021**

Căn cứ Luật công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 05/4/2019 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Bộ tiêu chí và phương pháp đánh giá mức độ Chính quyền điện tử các cấp trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 22/9/2020 của UBND thị xã An Khê về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn thị xã An Khê,

Ủy ban nhân dân xã Song An xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan năm 2021 như sau:

**I. MỤC TIÊU**

Tăng cường ứng dụng CNTT rộng rãi trong hoạt động của cơ quan gắn với quá trình cải cách hành chính để nâng cao năng lực, hiệu quả công tác quản lý Nhà nước, giúp cho người dân và doanh nghiệp làm việc với cơ quan nhanh, thuận tiện, tiết kiệm và hiệu quả hơn; hướng tới nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí hoạt động.

Duy trì, hoạt động ổn định của các hệ thống thông tin dùng chung, nâng cấp hệ thống máy tính cá nhân, trang thiết bị CNTT của cơ quan theo hướng hiện đại, đồng bộ, hiệu quả để đảm bảo an toàn, an ninh thông tin đáp ứng các chương trình ứng dụng phát triển CNTT của thị xã.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Nâng cấp hệ thống máy tính và kết nối mạng internet trong cơ quan:**

Đầu tư trang thiết bị CNTT, nâng cấp hệ thống máy vi tính trong cơ quan; mạng internet tốc độ cao; mua sắm phần mềm phòng, chống vi rút có bản quyền cho các máy tính cá nhân.

Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đáp ứng nhu cầu phát triển, phục vụ người dân, doanh nghiệp mọi lúc, mọi nơi trên nhiều phương tiện khác nhau.

Đảm bảo đường truyền internet chuyên dùng phục vụ cho công việc được thực hiện thông suốt trên môi trường mạng, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng.

## **2. Sử dụng tốt hệ thống phần mềm ứng dụng:**

Thực hiện có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản điều hành trong cơ quan theo Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 27/6/2016 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản trong cơ quan.

Thực hiện có hiệu quả phần mềm kế toán misa và các phần mềm khác.

Sử dụng chữ ký số phục vụ cho công tác trao đổi văn bản điện tử giữa các phòng ban, cơ quan cấp trên.

## **3. Sử dụng tốt hộp thư điện tử công vụ:**

Tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ của cơ quan để trao đổi văn bản điện tử khi phối hợp giữa các phòng, ban cơ quan với nhau địa chỉ: *songan.ankhe@gialai.gov.vn*.

Mỗi cán bộ, công chức tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi nội bộ đã được Sở thông tin và truyền thông cấp tại văn bản số 1006/STTTT-CNTT ngày 15/11/2017.

## **4. Khai thác địa chỉ Website của thị xã An Khê:**

Mỗi cán bộ, công chức khai thác trang thông tin điện tử của thị xã An Khê tại địa chỉ <http://ankhe.gialai.gov.vn>.

## **5. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan:**

100% công chức sử dụng máy tính thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ và khai thác thông tin bằng văn bản điện tử cho công việc; 100% văn bản cơ quan được trao đổi trên môi trường mạng; 100% cán bộ, công chức làm việc trên môi trường mạng internet; 100% văn bản điện tử ban hành trên hệ thống Quản lý văn bản Điều hành của cơ quan có sử dụng chữ ký số.

Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, kết nối mạng thông tin phục vụ công việc này theo quy định tại Thông tư số 17//2017/TT-BTTTT ngày 23/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định một số nội dung và biện pháp thi hành Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Cung cấp đầy đủ thông tin trên Trang thông tin thông tin điện tử của xã theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Nhà nước; chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản số 659/UBND-KGVH ngày 2/4/2019 về tăng cường công khai thông tin lên Cổng/Trang thông tin điện tử và các văn bản khác có liên quan.

Tiếp tục triển khai, phổ biến các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Gia Lai tại địa chỉ <http://dvc.gialai.gov.vn>.

## **6. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp:**

Triển khai ứng dụng CNTT tại bộ phận một cửa, đảm bảo 100% thủ tục hành chính cấp xã được thực hiện trên hệ thống một cửa điện tử liên thông.

Đăng tải đầy đủ các quy hoạch, kế hoạch, các tài liệu pháp lý của xã; tiến độ thực hiện dự án đầu tư; các thông tin về đấu thầu, mua sắm công; các tài liệu về ngân sách sau khi được phê duyệt; các văn bản pháp lý của xã...*(trừ các văn bản mật và các văn bản chưa được phép công bố)*.

### **7. Tập huấn, bồi dưỡng về CNTT cho cán bộ, công chức:**

Khi có các lớp tập huấn về CNTT: Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao trình độ về CNTT, về phần mềm quản lý văn bản điều hành, khai thác internet và các kỹ năng công nghệ thông tin phục vụ trong xử lý công việc.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Đối với cán bộ, công chức: Thực hiện tốt phần mềm quản lý văn bản điều hành tại xã; tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ của cơ quan để trao đổi công việc trong thực thi nhiệm vụ.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê: có trách nhiệm theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; đề xuất, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính; rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị công nghệ thông tin để đề xuất UBND xã trang bị mới, nâng cấp, sửa chữa, nhằm đảm bảo cho hoạt động ứng dụng CNTT tại cơ quan.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội: Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trên Trang thông tin điện tử của xã; rà soát, đánh giá kết quả thực hiện ứng dụng CNTT của xã định kỳ hàng năm.

4. Công chức Tài chính - Kế toán: Tham mưu cho UBND xã cân đối ngân sách hàng năm, bố trí chi cho việc phát triển và ứng dụng CNTT tại cơ quan.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện ứng dụng CNTT năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Song An./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Lê Tiến**