

Số: /BC-UBND

Song An, ngày 01 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính quý I/2023

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND&UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã An Khê.

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Công tác cải cách hành chính (CCHC) luôn được Đảng ủy, UBND xã quan tâm, là nhiệm vụ quan trọng trong quá trình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. UBND xã đã thực hiện phổ biến, quán triệt các nội dung về CCHC như: Nghị quyết 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 5830/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 của UBND thị xã về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của thị xã An Khê; Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thị xã An Khê về kế hoạch CCHC năm 2023 của thị xã An Khê.

UBND xã đã ban hành các kế hoạch để triển khai thực hiện công tác CCHC: Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 30/12/2022 về kế hoạch CCHC năm 2023; Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 30/12/2022 về tuyên truyền CCHC năm 2023; Quyết định số 288/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023.

Trên cơ sở chức trách nhiệm vụ được giao cùng với kế hoạch được ban hành, từng cán bộ, công chức (CBCC) cụ thể hóa và thực hiện theo kế hoạch đề ra, đảm bảo đúng quy trình, quy định. Thông qua các cuộc họp phiên thường kỳ hàng tháng, họp giao ban công chức, lãnh đạo UBND xã quán triệt, đôn đốc CBCC thực hiện nghiêm nội quy, quy chế cơ quan, đạo đức công vụ trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

Tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC: Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được phân công tại Quyết định số 231/QĐ-UBND ngày 25/11/2022, mỗi cán bộ, công chức tham mưu cho lãnh đạo UBND xã thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước tại địa phương, thường xuyên tự kiểm tra, đôn đốc để đảm bảo tiến độ công việc đề ra.

Về công tác tự kiểm tra CCHC: UBND xã giao công chức chuyên môn tự kiểm tra từng lĩnh vực theo kế hoạch đã ban hành.

Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 30/12/2022 về tuyên truyền công tác CCHC năm 2023. Thực hiện các nội dung, hình thức, biện pháp tuyên truyền công tác CCHC cụ thể như: Tuyên truyền, phổ biến các Chương trình, kế hoạch, văn bản liên quan đến công tác CCHC; cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ các TTHC tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của xã; công khai địa chỉ cơ quan, website, số điện thoại đường dây nóng của lãnh đạo để cá nhân, tổ chức nhận biết các kênh thông tin phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; tuyên

truyền CCHC trong nội bộ cơ quan thông qua các buổi giao ban công chức, họp định kỳ của cơ quan, và tuyên truyền bằng pa nô, áp phích...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Triển khai các văn bản pháp luật có hiệu lực thi hành năm 2023: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020; Thông tư 01/2020/TT-VPCP.

Công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: UBND xã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/02/2023 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2023. Trong quý không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Triển khai Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 09/01/2023 về triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở tiếp cận pháp luật năm 2023. UBND xã đã phối hợp với Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã, các đoàn thể xã, chỉ đạo đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật, các thôn, làng trên địa bàn, lồng ghép trong các hội nghị để phổ biến các nội dung của các văn bản pháp luật như: Luật Đất đai 2013, Bộ luật Dân sự 2015, Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn, Nghị định 23/2015/NĐ-CP quy định về chứng thực, luật Hôn nhân và gia đình, pháp lệnh 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn, Luật Môi trường, Luật Tiếp công dân, luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng ... và các văn bản triển khai thực hiện của xã trong quý I/2023 với số lượng 3 cuộc tuyên truyền, có 120 lượt cán bộ, công chức và Nhân dân tham dự.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Triển khai Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 30/12/2022 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, UBND xã chỉ đạo phân công công chức thực hiện rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết nhằm kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung thay thế, bãi bỏ những TTHC không cần thiết, không còn phù hợp, không đảm bảo nguyên tắc về quy định.

Đến nay, có 173 thủ tục hành chính niêm yết đầy đủ theo thông tư 02/2017/TT-VPCP, công khai tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của xã.

Kết quả giải quyết TTHC, tổng số hồ sơ tiếp nhận 296 hồ sơ, trong đó: Lĩnh vực hộ tịch 104 hồ sơ, chứng thực 179 hồ sơ, lĩnh vực bảo trợ xã hội 08 hồ sơ, người có công 02 hồ sơ. Kết quả giải quyết 296 hồ sơ, không có hồ sơ trễ hẹn (*có biểu mẫu kèm theo*).

Việc thực hiện đưa TTHC ngành dọc thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp: Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu, UBND xã đã tchi đạo cho Ban Chỉ huy quân sự xã thực hiện theo đúng quy trình tại Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018.

Tình hình thực hiện đề án liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, theo Quyết định số 1380/QĐ-TTg ngày 18/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ; còn thủ tục đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú chưa thực hiện, vì hiện tại khối lượng hồ sơ bên Tư pháp nhiều, công chức chưa tham mưu UBND xã thực hiện, mà chỉ trả kết quả trực tiếp bằng hồ sơ giấy cho công dân.

Nhân sự làm việc tại Bộ phận một cửa: UBND xã bố trí 05 công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 21/3/2022; Quyết định số 72/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 ban hành quy chế hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Quyết định số 73/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 về phê duyệt danh sách nhân sự được cử ra thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Trang thiết bị cơ bản đảm bảo theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP: đã bố trí khu vực công khai TTHC, khu vực công dân ngồi chờ, có bàn ghế đầy đủ, có hệ thống camera theo dõi khu vực làm việc của Bộ phận một cửa; máy tra cứu hồ sơ của tổ chức, cá nhân; các TTHC tại Bộ phận một cửa đã được đưa vào phần mềm một cửa điện tử.

UBND xã triển khai cho công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ thực hiện đúng các biểu mẫu, sổ quản lý hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ từng công chức cập nhật đầy đủ các thông tin vào các biểu mẫu, sổ quản lý hồ sơ theo quy định.

Kết quả thực hiện giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC: UBND xã đã niêm yết Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai, tại bảng tin trụ sở UBND xã. Niêm yết địa chỉ, số điện thoại lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã về tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở UBND xã. Trong năm không có phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Công tác tổ chức bộ máy được kiện toàn, hoạt động ổn định, thực hiện tốt chức năng, chức trách được giao.

Tình hình thực hiện quy chế làm việc, Quyết định phân công nhiệm vụ của cơ quan: UBND xã ban hành Quyết định số 254/QĐ-UBND ngày 23/7/2021 về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 255/QĐ-UBND ngày 23/7/2021 về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch, thành viên UBND; Quyết định số 74/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 về việc phân công nhiệm vụ công chức và người hoạt động không chuyên trách xã. UBND xã làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, vừa phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể của UBND, vừa đề cao vai trò, trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND trước tập thể UBND cùng cấp và cấp trên trực tiếp.

Số lượng cán bộ, công chức xã Song An. Tổng số CBCC hiện có của xã 17 người, trong đó: Cán bộ chuyên trách 09 người (khuyết 01 Chủ tịch Hội CCB), công chức 08 người (khuyết 01 CC Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường). Tổng số người hoạt động không chuyên trách cấp xã hiện có 11 người (kiêm nhiệm 01), khuyết 01.

4. Cải cách chế độ công vụ

Trong thời gian qua, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính về thực hiện thời gian làm việc, văn hóa công vụ của cán bộ, công chức tại cơ quan thực hiện tốt, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ cao.

UBND xã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 31/01/2023 về đào tạo bồi dưỡng năm 2023; công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC luôn được quan tâm tạo mọi điều kiện cử CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng; triển khai thực hiện theo kế hoạch của UBND thị xã. Số CBCC tham gia các lớp tập huấn 02 người.

Tổng số CBCC hiện có 17 người: cán bộ 09 (trình độ chuyên môn: Đại học 08; Trung cấp 01. Lý luận chính trị: Cao cấp 01; Trung cấp 07, Sơ cấp 01).

+ Công chức 08 (trình độ chuyên môn: Đại học 06; Cao đẳng 02. Lý luận chính trị: Trung cấp 05; Sơ cấp 03).

Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP: Không.

5. Cải cách tài chính công

Tình hình giải ngân vốn đầu tư công: Các công trình đầu tư thuộc danh mục công trình đầu tư công giai đoạn 2021-2025 đã được HĐND xã thông qua và cho chủ trương để thực hiện.

Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách tại đơn vị: Được thực hiện đúng theo quy định.

Công tác lập hồ sơ xây dựng, thẩm định hồ sơ, lựa chọn đơn vị thi công, tổ chức thi công và giám sát công tác thi công đều thực hiện đúng theo các quy định hiện hành về đầu tư xây dựng.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, chủ đầu tư (Ủy ban nhân dân xã, BQL các chương trình MTQG xã) phối hợp chặt chẽ với Ban giám sát cộng đồng để Ban tổ chức thực hiện chức năng giám sát đầu tư theo kế hoạch đề ra và tiến hành giải ngân vốn đầu tư đúng quy định.

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ. UBND xã đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; việc thực hiện chế độ chính sách tiền lương, tiền công, phụ cấp của CB, CC và người hoạt động không chuyên trách được đăng ký qua thẻ ATM, bên cạnh đó việc thực hiện các chế độ về BHXH cho các đối tượng thụ hưởng đúng theo quy định của pháp luật; Thành lập Hội đồng tư vấn thuế có nhiệm vụ tư vấn cho Đội thuế xã về mức thuế của các hộ kinh doanh trên địa bàn, bảo đảm đúng pháp luật, dân chủ, công khai, công bằng, hợp

UBND xã đã triển khai thực hiện phần mềm quản lý tài sản vào năm 2015; Ban hành Quy chế quản lý tài sản công; hàng năm xây dựng ngân sách xã, đồng thời thực hiện quy định về quản lý sử dụng kinh phí hành chính.

UBND xã xây dựng dự toán ngân sách hàng năm, định kỳ thực hiện công khai Ngân sách theo quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ tài chính.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin (CNTT)

Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận một cửa của xã được đầu tư đảm bảo theo quy định: Tổng số máy tính trong cơ quan 20 máy (*máy tính để bàn*), tỷ lệ máy tính/cán

bộ, công chức chiếm 100%; một số thiết bị khác phục vụ cho công tác chuyên môn như: Máy in 19 máy, máy scan 01 máy, máy tra cứu hồ sơ 01.

Công tác đảm bảo an ninh, an toàn thông tin mạng được đảm bảo, đã sử dụng phần mềm phòng, chống vi rút máy tính có bản quyền, sử dụng một số phần mềm phổ biến như: Kaspersky. Cơ quan được trang bị tường lửa bảo vệ mạng Lan nội bộ.

b) Tình hình ứng dụng CNTT tại cơ quan

Việc sử dụng hệ thống mail công vụ: Số lượng tài khoản thư điện tử công vụ được cấp 13. Tỷ lệ sử dụng thường xuyên thư điện tử công vụ chiếm 50%.

Xây dựng và vận hành trang thông tin điện tử: Giấy phép hoạt động do Sở thông tin và truyền thông cấp, số 03/GPTTDT-STTTT, ngày 14/10/2013.

Chất lượng trang thông tin điện tử: Địa chỉ trang thông tin điện tử của xã (<https://ankhe.gialai.gov.vn/xa-song-an/trang-chu.aspx>), UBND xã cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin, chuyên mục theo quy định của Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Cơ quan Nhà nước. Tổng số TTHC được công khai trên trang thông tin điện tử 173.

Sử dụng phần mềm QLVBDH: Hệ thống QLVBDH đã được cơ quan triển khai sử dụng đầy đủ các chức năng cơ bản của hệ thống QLVBDH. Tất cả văn bản đến và đi đều được xử lý trên môi trường mạng. Số CBCC sử dụng hệ thống QLVBDH 16/16 người, đạt 100%.

Lãnh đạo đã trực tiếp phê duyệt xử lý văn bản điện tử, chiếm 100%.

Tỷ lệ văn bản đi được ký số và gửi đi trên môi trường mạng, chiếm 100%.

Tỷ lệ văn bản đến được ký số trên môi trường mạng chiếm 100%.

Hoạt động của hệ thống “Một cửa điện tử”: Hệ thống một cửa điện tử được tích hợp chung với hệ thống QLVBDH; các hồ sơ TTHC được thực hiện trên hệ thống một cửa điện tử của xã đảm bảo đúng quy trình, quy định.

Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 được UBND xã quan tâm và triển khai thực hiện đã triển khai cho CBCC, bộ phận một cửa, Tổ công nghệ số cộng đồng thực hiện Dịch vụ công trực tuyến (*Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 02/02/2023*). Trong quá trình thực hiện có sự phối hợp các tổ chức đoàn thể xã (Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ) nên số lượng hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3,4 tăng lên, mang lại hiệu quả hơn, số hồ sơ trực tuyến đã thực hiện được 43 hồ sơ trong quý I/2023.

Việc đảm bảo an toàn thông tin: UBND xã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 31/01/2023 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan năm 2023, được quán triệt, triển khai cho công chức chuyên môn thực hiện ứng dụng tốt về CNTT trong giải quyết công việc.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND thị xã, công tác CCHC đã có những chuyển biến tích cực, góp phần đáng kể vào việc phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước được tuyên truyền đến Nhân dân, tinh thần, ý thức chấp hành pháp luật trong Nhân dân được đề cao.

Kỷ cương, kỷ luật hành chính trong cơ quan được tăng cường, đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác quản lý nhà nước ở địa phương.

Công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; quy trình giải quyết hồ sơ công việc được cụ thể hóa, phân công trách nhiệm rõ ràng, công khai, minh bạch, chất lượng công việc từng bước được nâng lên, thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục được rút ngắn, giảm chi phí và phiền hà cho công dân và tổ chức.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Trong công tác tuyên truyền, sự phối hợp với các tổ chức đoàn thể xã về tuyên truyền CCHC đôi lúc chưa nhịp nhàng, chưa thường xuyên, hình thức tuyên truyền chưa đa dạng, phong phú.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

Nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý và điều hành công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, gương mẫu thực hiện các quy định về sử dụng thời gian làm việc; thường xuyên kiểm tra việc chấp hành quy định về thời gian làm việc, quy chế làm việc của UBND và kỷ cương kỷ luật công vụ của CBCC, không để xảy ra những nhiễu, vôi vĩnh, thiếu tinh thần trách trách, thiếu khách quan khi giải quyết công việc có liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về công tác cải cách TTHC bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú hơn nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức và Nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tham gia giám sát hoạt động cải cách thủ tục hành chính.

Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, và người dân về vai trò của Thông tin và Truyền thông trong việc cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số.

Tăng cường, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I/2023, UBND xã Song An báo cáo Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Nội vụ thị xã theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Khuu Doãn Huân