

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn thị xã An Khê

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh Gia Lai ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Ủy ban nhân dân thị xã thông báo việc tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn thị xã như sau:

1. Nội dung phản ánh, kiến nghị gồm:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

2. Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các hình thức sau:

a) Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: <https://nguoidan.chinhphu.vn> hoặc Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: <https://doanhnghiep.chinhphu.vn>.

b) Gửi đến cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh Gia Lai.

- Địa chỉ: 02 Trần Phú, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai

- Số điện thoại: 0269. 3824468
- Địa chỉ thư điện tử: thc@gialai.gov.vn
- Cổng thông tin điện tử của tỉnh: www.gialai.gov.vn

c) Gửi đến cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND thị xã An Khê

- Địa chỉ: 585 Quang Trung, phường Tây Sơn, thị xã An Khê, tỉnh Gia Lai
- Số điện thoại: 0269.3833553
- Địa chỉ thư điện tử: ubndankhe@gialai.gov.vn
- Cổng thông tin điện tử của thị xã: www.ankhe.gialai.gov.vn

Lưu ý:

- *Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;*
- *Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;*
- *Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.*

Ủy ban nhân dân thị xã thông báo để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện. / *ml*

Nơi nhận:

- TT. Thị ủy;
- TT. HĐND thị xã
- Lãnh đạo UBND thị xã;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể;
- Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thị xã (thông báo);
- BP Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã (công khai);
- Cổng thông tin điện tử thị xã (công khai);
- UBND xã, phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Hùng Vỹ