ỦY BAN NHÂN DÂN **THỊ XÃ AN KHÊ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 149 /KH-UBND	*An Khê, ngày 09 tháng 11 năm 2022*

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã thuộc thị xã An Khê năm 2022

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 402/QĐ-TTg ngày 14/3/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số trong thời kỳ mới;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 04/2022/TT-BNV ngày 23/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung điểm c khoản 1 Điều 1 của Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định về bố trí số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định chi tiết một số điều, khoản, điểm và biện pháp thi hành Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố áp dụng trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;

Trên cơ sở Văn bản số 2032/SNV-XDCQ ngày 11/11/2021 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện quy định cán bộ, công chức cấp xã, tuyển dụng công chức cấp xã và một số nội dung liên quan thuộc lĩnh vực xây dựng chính quyền; Văn bản số 1856/SNV-XDCQ ngày 05/9/2022 của Sở Nội vụ về việc phúc đáp Văn bản số

1229/UBND-NV ngày 03/8/2022 của Ủy ban nhân dân thị xã An Khê về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022;

Thực hiện Kết luận của Thường trực Thị ủy (theo Văn bản số 329-CV/BTCTU ngày 18/10/2022 của Ban Tổ chức Thị ủy về công tác tổ chức, cán bộ).

Ủy ban nhân dân thị xã ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

Tuyển dụng công chức cấp xã vào làm việc tại các xã, phường thuộc thị xã An Khê nhằm đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đúng chức danh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng công chức cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh và số lượng công chức cấp xã đã được giao theo quy định.

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã phải đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, dân chủ, công bằng, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh cần tuyển dụng.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

- Dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

- Đảm bảo tính cạnh tranh.

- Tuyển chọn đội ngũ công chức cấp xã có trình độ, năng lực, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm đảm nhận.

II. CĂN CỨ TUYỂN DỤNG; ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ CÁC NỘI DUNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Căn cứ tuyển dụng

a) Tình hình sử dụng công chức cấp xã

- Số lượng công chức cấp xã được giao năm 2022: 108 người.

- Số lượng công chức cấp xã hiện có: 97 người.

- Số lượng công chức cấp xã còn thiếu: 11 người.

b) Số lượng công chức cấp xã cần tuyển ở từng chức danh

Số chỉ tiêu công chức theo từng chức danh cần tuyển dụng năm 2022 ở các xã, phường là 09 chỉ tiêu, trong đó số chỉ tiêu công chức cấp xã theo từng chức danh cần tuyển dụng người dân tộc thiểu số (Jrai, Bahnar) là 02 chỉ tiêu *(có bảng tổng hợp nhu cầu cần tuyển kèm theo)*.

2. Đối tượng dự tuyển

a) Người có nguyện vọng vào làm việc tại các xã, phường thuộc thị xã An Khê và có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 3 mục II Kế hoạch này (cho tất cả đối tượng).

b) Vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng dành cho người dân tộc thiểu số (Jrai, Bahnar) thì người dự tuyển phải có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 3 mục II Kế hoạch này và chỉ được đăng ký 01 Phiếu dự tuyển tại 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng theo Kế hoạch này, nếu người dự tuyển đăng ký từ 02 Phiếu dự tuyển vào 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

3. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a) Điều kiện đăng ký dự tuyển

Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã thực hiện theo quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, như sau:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

+ Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

+ Đủ 18 tuổi trở lên.

+ Có Phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.

+ Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chức danh cần tuyển.

+ Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

+ Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

+ Không cư trú tại Việt Nam.

+ Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

b) Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

- Tiêu chuẩn chung

+ Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

+ Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

+ Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

+ Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

- Tiêu chuẩn cụ thể

+ Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên.

+ Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

+ Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã.

4. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng thực hiện thông qua thi tuyển.

5. Ưu tiên trong tuyển dụng

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức cấp xã:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số (Jrai, Bahnar), sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Trường hợp người dự thi tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a khoản 5 mục II Kế hoạch này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THI TUYỂN

1. Nội dung, hình thức, thời gian thi tuyển

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trắc nghiệm trên giấy.

- Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

+ Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

+ Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút.

- Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thời gian thi: Thi viết 180 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IV. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG, TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ NỘP LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thông báo tuyển dụng

Ủy ban nhân dân thị xã sẽ có thông báo cụ thể trên phương tiện thông tin đại chúng cấp tỉnh, trên Cổng thông tin điện tử thị xã tại địa chỉ ankhe.gialai.gov.vn (mục tuyển dụng) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thị xã, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng công chức.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày, sau ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử thị xã và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng.

Kết thúc thời hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (30 ngày kể từ ngày thông báo) trường hợp tại vị trí có chỉ tiêu dành riêng cho người dân tộc thiểu số Jrai, Bahnar nếu không có người dân tộc thiểu số Jrai, Bahnar đăng ký dự tuyển, Ủy ban nhân dân thị

xã sẽ tiếp tục thông báo tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (áp dụng cho tất cả các đối tượng nhưng chưa đăng ký dự tuyển bất kỳ tại vị trí chỉ tiêu nào tại Kế hoạch này) vào vị trí chưa có người nộp, có trình độ chuyên môn phù hợp và được đăng tải công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng trong thời hạn 30 ngày (kể từ ngày thông báo).

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ tại Phòng Nội vụ thị xã An Khê và kèm theo bản phô tô các loại giấy tờ (không yêu cầu công chứng) gồm bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp chuyên môn, bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên (nếu có) và các giấy tờ ưu tiên (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển; 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển. Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo kiểm định, công nhận. Người dự tuyển phải ký xác nhận các thông tin cá nhân trong danh sách đăng ký dự tuyển; công chức được phân công tiếp nhận Phiếu dự tuyển phải có giấy nhận phiếu trao cho người dự tuyển và có đóng dấu treo của cơ quan tiếp nhận.

b) Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký 01 Phiếu dự tuyển tại chức danh có chỉ tiêu tuyển dụng (tính chung cho toàn thị xã tại Kế hoạch này), nếu người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu dự tuyển vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

c) Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trước pháp luật về các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp kê khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ đối tượng ưu tiên sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

d) Người dự tuyển đã thực hiện đầy đủ các điều kiện và có đầy đủ thông tin về Phiếu đăng ký dự tuyển thì nơi tiếp nhận không được từ chối tiếp nhận Phiếu.

đ) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

e) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

3. Nộp lệ phí dự tuyển

a) Mức thu phí của người dự tuyển để phục vụ công tác thi tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ

Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (mức thu phí dự tuyển của mỗi thí sinh sẽ có thông báo cụ thể sau).

Phòng Nội vụ thị xã trực tiếp thu và nộp về Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã để phục vụ công tác thi tuyển. Mức chi cụ thể do Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì hướng dẫn.

b) Trong trường hợp thu lệ phí của người dự tuyển phục vụ cho công tác thi tuyển không đủ, Phòng Nội vụ thị xã phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã lập dự toán kinh phí bổ sung trình Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, quyết định bổ sung để phục vụ cho công tác thi tuyển.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI, TÀI LIỆU ÔN THI

1. Thời gian, địa điểm tổ chức thi, tài liệu ôn tập

Do Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã quyết định và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử thị xã tại địa chỉ ankhe.gialai.gov.vn (mục tuyển dụng) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thị xã, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng công chức (sẽ có thông báo cụ thể sau).

2. Thời gian tổ chức thi

Do Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã thông báo cụ thể sau.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã.

b) Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân thị xã tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng công chức cấp xã bảo đảm theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả thi tuyển, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định phê duyệt.

c) Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã thành lập các bộ phận giúp việc; ban hành nội quy, quy chế kỳ thi tuyển; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển và tổ chức thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

2. Phòng Nội vụ thị xã

a) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã, quyết định thành lập Ban Giám sát; tham mưu Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã quyết định thành lập các Ban giúp việc theo đúng quy định. Là cơ quan thường trực của Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã, tham mưu Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã tổ chức thực hiện thi tuyển công chức cấp xã theo đúng Kế hoạch.

b) Trường hợp số lượng người đăng ký dự tuyển dưới 20 người thì không phải thành lập Hội đồng thi tuyển, Phòng Nội vụ thị xã báo cáo Sở Nội vụ, sau khi có ý

kiến thống nhất của Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ thị xã giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã thực hiện việc tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định.

c) Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và nội dung khác để tổ chức thực hiện theo quy định.

d) Cử công chức (có danh sách, thời gian trực cụ thể) tham gia tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thu lệ phí dự tuyển theo quy định.

đ) Tổng hợp kết quả thi tuyển để Hội đồng thi báo cáo, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định công nhận kết quả kỳ thi.

e) Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác thi tuyển theo thẩm quyền.

f) Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Ủy ban nhân dân thị xã, Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã

Chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức kỳ thi tuyển công chức cấp xã và thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Ủy ban nhân dân thị xã, Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã

Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ hướng dẫn việc thu - chi lệ phí dự tuyển đúng quy định, đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng. Trường hợp kinh phí không đủ chi, Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Phòng Nội vụ tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân thị xã cấp bổ sung kinh phí theo quy định.

5. Công an thị xã

Có trách nhiệm phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự cho kỳ thi tuyển công chức cấp xã diễn ra an toàn và trật tự giao thông được đảm bảo.

6. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã; Trung tâm Y tế thị xã

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã, Trung tâm Y tế thị xã xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác đảm bảo y tế trong quá trình tổ chức thi tuyển, nhất là việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã thông báo công khai, chi tiết nội dung Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử thị xã tại địa chỉ ankhe.gialai.gov.vn (mục tuyển dụng).

7. Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thị xã

Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã hướng dẫn tuyên truyền các nội dung trong Kế hoạch này; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thị xã thông báo công khai, chi tiết nội dung Kế hoạch này trên hệ thống Đài truyền thanh của thị xã để mọi người dân, thí sinh có nhu cầu được biết và đăng ký dự tuyển.

8. Các cơ quan, đơn vị

Bố trí công chức, viên chức tham gia các tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng

theo quy định khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác tuyển dụng do Ủy ban nhân dân thị xã giao hoặc Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã trưng tập.

9. Ủy ban nhân dân các xã, phường

Niêm yết công khai Kế hoạch này và các Thông báo có liên quan đến công tác tuyển dụng tại trụ sở Ủy ban nhân dân các xã, phường.

10. Điện lực An Khê

Đề nghị cung cấp điện đảm bảo thông suốt trong quá trình tổ chức các vòng thi tuyển công chức cấp xã theo Kế hoạch và Thông báo của Ủy ban nhân dân thị xã và Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã thuộc thị xã An Khê năm 2022, Ủy ban nhân dân thị xã yêu cầu người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan phản ánh, liên hệ về Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ, số điện thoại: 0269.3538577) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thị xã;
- Ban Tổ chức Thị ủy;
- Các Ủy viên UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường;
- Cổng thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Quốc Hoài Huy

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ AN KHÊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số: 149 /KH-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị xã)

STT	Địa phương/ chức danh cần tuyển	Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2022				Ghi chú
		Số lượng cần tuyển	Trình độ giáo dục phổ thông	Trình độ chuyên môn	Ngành, nghề chuyên môn	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
I	**Phường An Bình**					
1	Văn hóa - Xã hội (phụ trách lĩnh vực văn hóa)	1	Trung học phổ thông	Đại học trở lên	Quản lý văn hóa; Văn hóa học; Văn hóa Việt Nam; Hành chính; Luật; Công nghệ thông tin	
2	Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (phụ trách về các lĩnh vực xây dựng, quản lý đô thị)	1	Trung học phổ thông	Đại học trở lên	Xây dựng; Kiến trúc; Đô thị; Kiến trúc và quy hoạch; Giao thông	
II	**Phường An Phú**					
1	Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (phụ trách về các lĩnh vực xây dựng, quản lý đô thị)	1	Trung học phổ thông	Đại học trở lên	Xây dựng; Kiến trúc; Đô thị; Kiến trúc và quy hoạch; Giao thông	
III	**Phường An Phước**					
1	Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (phụ trách về các lĩnh vực xây dựng, quản lý đô thị)	1	Trung học phổ thông	Đại học trở lên	Xây dựng; Kiến trúc; Đô thị; Kiến trúc và quy hoạch; Giao thông	

STT	Địa phương/ chức danh cần tuyển	Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2022				Ghi chú
		Số lượng cần tuyển	Trình độ giáo dục phổ thông	Trình độ chuyên môn	Ngành, nghề chuyên môn	
IV	**Phường An Tân**					
1	Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (phụ trách về các lĩnh vực xây dựng, quản lý đô thị)	1	Trung học phổ thông	Đại học trở lên	Xây dựng; Kiến trúc; Đô thị; Kiến trúc và quy hoạch; Giao thông	
2	Văn phòng - Thống kê	1	Trung học phổ thông	Đại học trở lên	Hành chính; Quản trị văn phòng; Thống kê; Văn thư - Lưu trữ; Giáo dục chính trị; Ngữ văn; Quản lý nhà nước; Luật; Tổ chức và nhân sự; Quản lý công; Kinh tế; Tài chính	
V	**Phường Ngô Mây**					
1	Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (phụ trách về các lĩnh vực xây dựng, quản lý đô thị)	1	Trung học phổ thông	Đại học trở lên	Xây dựng; Kiến trúc; Đô thị; Kiến trúc và quy hoạch; Giao thông	
	Tổng cộng	7				

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ AN KHÊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ DÀNH CHO NGƯỜI DÂN TỘC THIỂU SỐ JRAI, BAHNAR NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số: 149 /KH-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị xã)

STT	Địa phương/ chức danh cần tuyển	Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2022					Ghi chú
		Số lượng cần tuyển	Đối tượng dự tuyển	Trình độ giáo dục phổ thông	Trình độ chuyên môn	Ngành, nghề chuyên môn	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
I	**Xã Song An**						
1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, phát triển nông thôn)	1	Người dân tộc thiểu số Jrai, Bahnar	Trung học phổ thông	Đại học trở lên	Nông nghiệp; Phát triển nông thôn; Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường; Lâm nghiệp; Khoa học cây trồng; Nông học; Trồng trọt; Khuyến nông; Bảo vệ thực vật; Chăn nuôi	
II	**Xã Tú An**						
1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, phát triển nông thôn)	1	Người dân tộc thiểu số Jrai, Bahnar	Trung học phổ thông	Đại học trở lên	Nông nghiệp; Phát triển nông thôn; Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường; Lâm nghiệp; Khoa học cây trồng; Nông học; Trồng trọt; Khuyến nông; Bảo vệ thực vật; Chăn nuôi	
	Tổng cộng	**2**					