

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã An Khê năm 2022**

Thực hiện Quyết định số 5830/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của thị xã An Khê; Quyết định số 5831/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của thị xã An Khê;

Ủy ban nhân dân (UBND) thị xã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 5830/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 của UBND thị xã.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và nâng cao chất lượng tham mưu, phối hợp trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC; chấn chỉnh kỷ luật, siết chặt kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, tinh thần, thái độ, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); quán triệt việc thực hiện quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã và các xã, phường.

- Thông qua kiểm tra nhằm đánh giá tình hình, tiến độ thực hiện các mục tiêu, các nhiệm vụ CCHC đã đề ra trong kế hoạch; đồng thời chỉ ra những tồn tại, hạn chế và xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm để đề xuất các giải pháp tháo gỡ, khắc phục nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng công tác CCHC của thị xã.

- Nâng cao ý thức, tinh thần, thái độ, trách nhiệm của đội ngũ CBCCVC trong giải quyết TTHC; nâng cao mức hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đơn giản hóa, công khai và giải quyết TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại thị xã và các xã, phường nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC, góp phần phát triển kinh tế-xã hội trên địa bàn thị xã.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính Nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; bảo đảm an toàn

thông tin và an ninh mạng, góp phần duy trì và cải thiện vị trí xếp hạng công tác phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số trong Chỉ số CCHC.

## 2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải nghiêm túc, đúng nội dung theo kế hoạch, đảm bảo chính xác, khách quan trung thực và nội dung kiểm tra phải bám sát các quy định về CCHC của Chính phủ và của tỉnh.

- Qua kiểm tra đánh giá được những mặt làm được và những mặt hạn chế, thiếu sót cần khắc phục. Sau kiểm tra có báo cáo cụ thể, rõ ràng về trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan; đồng thời đề xuất, kiến nghị hướng xử lý các vấn đề được phát hiện. Những kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả khắc phục, chấn chỉnh. Trong trường hợp cần thiết có thể thực hiện việc phúc tra, tái kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị.

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm cử cán bộ, công chức phối hợp với Đoàn kiểm tra; cung cấp đầy đủ thông tin và hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

## II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

### 1. Đối tượng kiểm tra

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường thuộc thị xã An Khê (sau đây gọi chung là các đơn vị).

### 2. Hình thức kiểm tra

#### 2.1. Kiểm tra theo kế hoạch (*thời gian kiểm tra sẽ thông báo sau*)

- Kiểm tra trực tiếp tại các đơn vị.
- Kiểm tra thông qua báo cáo kết quả tự kiểm tra của các đơn vị.

**2.2. Kiểm tra đột xuất:** Thực hiện lồng ghép với hoạt động kiểm tra công vụ; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc thực hiện quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã và các xã, phường.

### 3. Nội dung kiểm tra

#### 3.1. Kiểm tra theo kế hoạch

##### a) Công tác CCHC

- Công tác chỉ đạo điều hành CCHC và trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong công tác CCHC; kiểm tra việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND thị xã về công tác CCHC.

- Công tác cải cách thể chế.
- Công tác cải cách TTHC.
- Công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Công tác cải cách chế độ công vụ.
- Công tác cải cách tài chính công.
- Công tác ứng dụng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.
- Một số nội dung khác: Kết quả khắc phục các hạn chế, thiếu sót qua các đợt kiểm tra công tác CCHC và chỉ số CCHC năm 2021.

*b) Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; quy chế văn hóa công vụ*

- Tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 09/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai về tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong việc đảm bảo nâng cao và tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện Quyết định số 390/QĐ-UBND ngày 26/02/2020 về việc ban hành quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã và các xã, phường.

### **3.2. Kiểm tra đột xuất**

a) Kiểm tra việc công khai, niêm yết TTHC; việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC qua hệ thống Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và tổ chức thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

b) Kiểm tra việc quản lý, sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, hệ thống email công vụ; việc thực hiện gửi, nhận, xử lý văn bản điện tử theo quy trình qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành; việc thực hiện ký số lãnh đạo và ký số cơ quan (*trừ văn bản mật*).

c) Kết quả khắc phục những tồn tại, thiếu sót liên quan đến công tác CCHC sau kiểm tra và liên quan đến chỉ số CCHC năm 2021; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện Quy chế văn hóa công vụ.

## **4. Phương pháp kiểm tra**

### **4.1. Đoàn kiểm tra**

a) Làm việc trực tiếp với lãnh đạo đơn vị và công chức có liên quan được kiểm tra để đánh giá tình hình, kết quả liên quan đến nội dung kiểm tra.

b) Yêu cầu đơn vị được kiểm tra cung cấp thông tin, tài liệu, hồ sơ, báo cáo có liên quan để phục vụ kiểm tra.

c) Trao đổi, thảo luận những vấn đề phát hiện qua kiểm tra; Trưởng đoàn kiểm tra kết luận về kết quả kiểm tra tại đơn vị.

### **4.2. Đơn vị được kiểm tra**

a) Báo cáo bằng văn bản về tình hình, kết quả triển khai công tác CCHC theo đề cương hướng dẫn (*có đề cương báo cáo kèm theo*).

b) Cung cấp đầy đủ các thông tin, tài liệu, hồ sơ, báo cáo liên quan đến nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra (*trừ những thông tin, tài liệu quản lý theo chế độ mật*).

### **III. ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA, THỜI GIAN KIỂM TRA**

#### **1. Kiểm tra theo kế hoạch**

##### **1.1. Kiểm tra trực tiếp**

- Đơn vị được kiểm tra gồm 11 đơn vị:

+ 05 cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã: Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã; Phòng Kinh tế thị xã; Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã; Phòng Tư pháp thị xã; Phòng Nội vụ thị xã.

+ 06 UBND các xã, phường: Tây Sơn, An Tân, Ngô Mây, An Phước, Tú An, Xuân An.

- Thời gian kiểm tra: Trong Quý II năm 2022; lịch kiểm tra sẽ được thông báo cụ thể sau.

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày 01/01/2021 - 31/5/2022.

##### **1.2. Kiểm tra thông qua báo cáo**

Các cơ quan, đơn vị còn lại gồm:

- 06 cơ quan chuyên môn: Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã, Phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã, Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội thị xã, Phòng Quản lý đô thị thị xã; Thanh tra thị xã.

- 05 UBND các xã, phường: An Phú, An Bình, Thành An, Song An, Cửu An.

#### **2. Kiểm tra đột xuất**

Các thành viên Đoàn kiểm tra thường xuyên theo dõi tình hình công tác CCHC của các đơn vị, địa phương theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Chủ động đề xuất Trưởng đoàn kiểm tra CCHC thực hiện kiểm tra đột xuất trong năm.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nội vụ thị xã**

- Tham mưu Chủ tịch UBND thị xã ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra CCHC của thị xã.

- Chủ trì, tổ chức triển khai công tác kiểm tra; thông báo cụ thể thời gian, địa điểm kiểm tra của Đoàn kiểm tra; mời Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao thị xã đưa tin tuyên truyền về công tác CCHC tại một số đơn vị được kiểm tra.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra tại các đơn vị (*trên cơ sở kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra*); phối hợp các cơ quan chuyên môn có liên quan, đề xuất UBND thị xã chấn chỉnh hạn chế, thiếu sót của các đơn vị được kiểm tra và kiến

ngợi, đề xuất các giải pháp để tăng cường, đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác CCHC trên địa bàn thị xã.

- Theo dõi, đôn đốc, báo cáo UBND thị xã việc thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra hoặc kết luận kiểm tra tại các đơn vị.

## **2. Các cơ quan chuyên môn: Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Tư pháp, Tài chính và Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin, Tài nguyên và Môi trường**

- Căn cứ vào Kế hoạch kiểm tra này, phân công công chức tham gia thành viên Đoàn kiểm tra chuẩn bị nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý Nhà nước của cơ quan để làm việc với các đơn vị được kiểm tra theo sự phân công của Trưởng đoàn.

- Hỗ trợ, tạo điều kiện để các thành viên được cử tham gia Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt công tác kiểm tra.

## **3. Đơn vị được kiểm tra**

- Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC của đơn vị theo đề cương và gửi về Phòng Nội vụ thị xã **chậm nhất ngày 06/6/2022** để tổng hợp phục vụ Đoàn kiểm tra.

- Phối hợp, tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao; cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị; báo cáo kết quả thực hiện; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót trong công tác CCHC để tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch nêu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị thông tin đến UBND thị xã (*qua Phòng Nội vụ*) xem xét chỉ đạo, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Thành viên UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc thị xã;
- UBND các xã, phường;
- TT VHNTTTT thị xã;
- Công TTĐT thị xã;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**