

THÔNG BÁO
Kết luận tại phiên họp thường kỳ tháng 6

Ngày 17/6/2022, tại Hội trường xã, dưới sự chủ trì của ông Hồ Hữu Mạnh-Chủ tịch UBND xã - Ủy ban nhân dân xã Xuân An tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 5. Tham dự phiên họp có các thành viên Ủy ban nhân dân xã, đại biểu mời: công chức Chỉ huy trưởng Quân sự xã.

Kết quả phiên họp:

1. Thành viên Ủy ban nhân dân xã thống nhất nội dung các dự thảo báo cáo, tờ trình trình kỳ họp thứ Năm-HĐND xã khóa IV.

Giao Văn phòng-Thống kê hoàn chỉnh, trình ký ban hành và gửi đến các Ban Hội đồng nhân dân xã đảm bảo thời gian quy định.

2. Qua ý kiến của thành viên Ủy ban nhân dân, Chủ trì kết luận một số nội dung:

Các thành viên Ủy ban nhân dân xã được phân công phụ trách địa bàn các thôn trong công tác bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2022-2025 phải thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị các nội dung cho công tác bầu cử; tham dự Hội nghị cử tri giới thiệu người ứng cử tại địa bàn phụ trách theo Kế hoạch của Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

2.1. Văn phòng-Thống kê

Giao Văn phòng- Thống kê đôn đốc, theo dõi việc thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo mức độ trực tuyến 3, 4 đối với các thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ của bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Báo cáo cụ thể tình hình thực hiện vào các phiên họp thường kỳ của Ủy ban nhân dân xã.

Chuẩn bị các nội dung phục vụ công tác kiểm tra bảo vệ bí mật Nhà nước.

Theo dõi, báo cáo tiến độ thực hiện các nội dung theo Kế hoạch bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2022-2025 để đảm bảo các nội dung được triển khai đúng thời gian quy định.

2.2. Văn hóa - Xã hội

Tuyên truyền các biện pháp phòng chống bệnh sốt xuất huyết Dengue trên địa bàn xã; tuyên truyền nội dung công tác bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2022-2025.

Tham mưu tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 75 năm ngày Thương binh-Liệt sỹ.

2.3. Tài chính - Kế toán

Tham mưu, bố trí kinh phí hỗ trợ 01 triệu đồng/thôn trong công tác bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2022-2025.

2.4. Địa chính-Nông nghiệp-Xây dựng và Môi trường

Hoàn thiện các hồ sơ liên quan để tiến hành thi công các công trình trên địa bàn xã.

2.5. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

Yêu cầu Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả triển khai, hướng dẫn người dân việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã; phải có phát sinh hồ sơ sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Thời gian bắt đầu thực hiện từ ngày 20/6/2022. Báo cáo kết quả cụ thể số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết theo mức độ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết vào các cuộc họp giao ban.

Trên đây là nội dung kết luận tại phiên họp thường kỳ tháng 6 của Ủy ban nhân dân xã Xuân An. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách đề nghị các công chức chuyên môn, các tổ chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- TT.HĐND xã;
- Thành viên UBND xã;
- Mặt trận và các đoàn thể;
- Các công chức chuyên môn;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Hữu Mạnh