

Số: 55/KH-UBND

Song An, ngày 31 tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2021**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Đảm bảo các thủ tục hành chính được giải quyết theo đúng quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về giải quyết Thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính và luôn thỏa mãn các yêu cầu của khách hàng trên cơ sở các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Tăng cường trách nhiệm quản lý của người đứng đầu, kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức trong khi thi hành công vụ. Đảm bảo thực thi mọi công việc theo đúng chức trách nhiệm vụ và quyền hạn.

- Duy trì áp dụng hiệu quả hệ thống QLCL theo TCVN ISO: 9001: 2015 của UBND xã Song An đã được công bố tại Quyết định số 213/QĐ-UBND ngày 10/12/2018 của UBND xã Song An.

**2. Yêu cầu:**

Trong năm 2021 toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan tiếp tục áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015 đã được công bố hợp tiêu chuẩn.

- Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các quy định của pháp luật về quy trình giải quyết công việc.

**II. NỘI DUNG:**

1. 100% các văn bản, tài liệu (trừ văn bản mật) được đăng tải, trao đổi trên hệ thống Chính quyền điện tử của xã; 100% thủ tục hành chính được niêm yết, công khai tại Bộ phận một cửa xã.

2. 95% trình tự giải quyết các thủ tục hành chính công tại UBND xã trong năm 2021 đảm bảo đúng pháp luật và đúng hẹn.

3. 100% cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện đúng theo yêu cầu HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong năm 2021.

4. Trên 90% công dân và tổ chức hài lòng với chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của xã.

**III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG**

<b>T T</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Chỉ tiêu</b>	<b>Chủ trì thực hiện</b>	<b>Biện pháp thực hiện</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1	100% các văn bản, tài liệu (trừ văn bản mật) được đăng tải, trao đổi trên hệ thống Chính quyền điện tử của xã; 100% thủ tục hành chính được niêm yết, công khai tại Bộ phận một cửa xã	100 %	Các ngành chuyên môn liên quan đến giải quyết TTHC.	Thực hiện đúng theo văn bản QPPL quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền.	Thường xuyên
2	95% trình tự giải quyết các thủ tục hành chính công tại UBND xã trong năm 2021 đảm bảo đúng pháp luật và đúng hẹn.	95%	Các công chức chuyên môn liên quan đến giải quyết TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định thời gian cho từng bước công việc.</li> <li>- Kiểm soát chặt chẽ thời gian thực hiện theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh.</li> <li>- Hồ sơ trả tổ chức, cá nhân phải đảm bảo đúng thời gian hẹn.</li> </ul>	Thường xuyên
3	100% công chức tất cả các bộ phận chuyên môn thực hiện đúng theo yêu cầu HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong năm 2020.	100 %	Các ngành chuyên môn liên quan đến giải quyết TTHC.	Báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu.	Các ngành chuyên môn có Kế hoạch thực hiện; Văn phòng theo dõi, đôn đốc kết quả thực hiện nhiệm

					vụ giao.
4	Trên 90% công dân và tổ chức hài lòng với chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của xã	90%	Các ngành chuyên môn liên quan đến giải quyết TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm soát chặt chẽ thời gian thực hiện đúng quy định.</li> <li>- Hồ sơ trả tổ chức, công dân phải đảm bảo đúng thời gian quy định.</li> <li>- Thông qua phiếu khảo sát sự thỏa mãn, hài lòng của khách hàng tại Bộ phận Một cửa.</li> </ul>	Thường xuyên

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân điều hành chung việc thực hiện kế hoạch này.
- Thư ký ISO theo dõi việc thực hiện kế hoạch này.
- Các cán bộ, công chức khác thực hiện việc duy trì và cải tiến các quy trình, thủ tục đã được xây dựng; đảm bảo tiến độ hoạt động lên qua đến giải quyết TTHC được áp dụng hệ thống chất lượng; phối hợp thực hiện các mục tiêu chất lượng trong phạm vi nhiệm vụ được giao./.

**Nơi nhận:**

- BCD iso thị xã;
- Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Khu Doãn Huân**