

<b>Mẫu: II.01- ĐC/VPCP/KSTT</b>	<b>BÁO CÁO</b> <b>CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH,</b> <b>TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA</b> <b>LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH</b> <b>CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ</b>	<b>- Đơn vị báo cáo:</b> UBND phường An Phước <b>- Đơn vị nhận báo cáo:</b> Văn phòng UBND thị xã An Khê
-------------------------------------	---	---

## **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)**

### **1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)**

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không

### **2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL: Không**

### **3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC**

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: Không
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: Không.
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: Không.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: 174 thủ tục

### **4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): 0
- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 0
- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 174; số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 00; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 0

### **5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0
- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0
- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0

### **6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 149, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ 113 (trực tuyến: 0; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 113); số từ kỳ trước chuyển qua: 0.
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 113 trong đó, giải quyết trước hạn: 0, đúng hạn: 113, quá hạn: 0.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0

## **7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

UBND phường đã ban hành Quyết định thành lập Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại phường An Phước và kiện toàn lại các quyết định khi có thay đổi về con người làm việc tại bộ phận một cửa.

## **8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

- Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: Chưa thực hiện.

- Việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường: Chưa thực hiện.

## **9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Ủy ban nhân dân phường đã ban hành kế hoạch số 02/KH-UBND, ngày 11/01/2022 của UBND phường An Phước về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022. Nội dung cụ thể như: Tuyên truyền, phổ biến các Chương trình, kế hoạch, văn bản liên quan đến công tác CCHC; cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường trên Trang TTĐT; công khai địa chỉ cơ quan, website, số điện thoại tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và hộp thư điện tử để cá nhân, tổ chức nhận biết các kênh thông tin phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

## **10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không**

## **11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC: Không**

## **12. Nội dung khác**

- Việc ban hành đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC: Không

- Về công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ của bộ, ngành, địa phương (quy chế, kế hoạch...): Không

- Hoạt động đôn đốc, tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ: Không

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

UBND phường đã tổ chức triển khai kịp thời theo quy định hệ thống văn bản liên quan đến cải cách hành chính cơ bản hoàn thành nội dung theo kế hoạch. Kịp thời rà soát các thủ tục hành chính trên địa bàn.

Công tác cập nhật các thủ tục hành chính luôn được quan tâm thực hiện; Thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã cũng như các khoản phí, lệ phí theo quy định tại phòng làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

Đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đủ năng lực để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính góp phần nâng cao chất lượng và thời gian giải quyết các thủ tục hành chính.

Nhân dân đã tiếp cận được hồ sơ thủ tục cải cách hành chính với nhiều hình thức như qua kênh thông tin đại chúng, tài liệu công khai tại UBND phường nên việc thực hiện trong quá trình giao dịch được triển khai nhanh và có hiệu quả hơn.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO**

Đẩy mạnh hoạt động thông tin, tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật của Trung ương, của tỉnh, các văn bản về công tác cải cách hành chính nhà nước nhằm nâng cao nhận thức và tạo sự đồng thuận của nhân dân trong quá trình triển khai, thực hiện.

Thường xuyên cập nhật, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính đã được công bố theo quy định và công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử phường. Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng ứng dụng, kỹ năng sử dụng Hệ thống một cửa điện tử.

Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng có hiệu quả trang thiết bị công nghệ thông tin đã được cấp trên đầu tư trong hoạt động của các cơ quan gắn với công tác cải cách hành chính để nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động quản lý Nhà nước trên địa bàn, giúp cho người dân thực hiện giao dịch với các cơ quan, đơn vị nhanh, thuận tiện, tiết kiệm, hiệu quả hơn.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lương Trung Dũng**