

Số: /KH-UBND

Song An, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động, nhằm triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 09/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai về tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong việc đảm bảo nâng cao và tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến rõ nét, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp của chính quyền bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật; qua đó củng cố niềm tin của Nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng và chính quyền.

2. Yêu cầu

Cán bộ, công chức trong cơ quan chấp hành tốt Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 09/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai về tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong việc đảm bảo nâng cao và tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Kết hợp chặt chẽ, phù hợp việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg với việc thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh.

Cán bộ, công chức xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao; nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm của trong quá trình thực thi công vụ.

Tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ trong cơ quan về việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG

1. Thủ trưởng cơ quan

Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong đó chú trọng các yêu cầu, nội dung, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”; Nghị quyết hội nghị lần thứ 4 Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn,

đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ.

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản: Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và viên chức năm 2019; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019 của Bộ Nội vụ về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg; Quyết định số 390/QĐ-UBND ngày 26/02/2020 của UBND thị xã An Khê về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã và các xã, phường.

Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, chương trình, kế hoạch làm việc của cơ quan; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm các quyết định, văn bản của cấp trên.

Tổ chức đánh giá, nhận xét chất lượng, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức; kiên quyết thực hiện tinh giản số cán bộ, công chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong cơ quan, thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung có liên quan.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; nhắc nhở những cán bộ, công chức còn chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

Người đứng đầu trong cơ quan phải nâng cao trách nhiệm noi gương, đi đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; bảo đảm việc triển khai và giám sát, đánh giá kết quả một cách công khai, minh bạch, dân chủ, đúng năng lực, trình độ trách nhiệm và hiệu quả trong thực hiện công việc của cán bộ, công chức.

Công tác nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức hàng năm gắn với công tác khen thưởng, kiểm điểm, xử lý kỷ luật.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ người dân, doanh nghiệp; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

2. Đối với cán bộ, công chức

Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền.

Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không trễ quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ công chức khi thực thi nhiệm vụ.

Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa, giao tiếp công sở của người cán bộ, công chức; không sử dụng thời giờ làm việc của cơ quan để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trước và trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực.

Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

Nâng cao hơn nữa đạo đức công vụ theo tinh thần: Trách nhiệm, chuyên nghiệp, trung thực, kỷ cương, gương mẫu; đồng thời kiên quyết thực hiện 3 chống các biểu hiện: Quan liêu, tiêu cực, bệnh hình thức, kết hợp học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 27/CT-TTg.

Cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo đúng quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với cán bộ, công chức

Thực hiện tốt kế hoạch này, thường xuyên làm tốt công tác tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan.

2. Công chức Văn hóa – xã hội

Tăng cường cập nhật, đăng tải các văn bản liên quan đến việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg và Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 09/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai lên trang thông tin điện tử của xã.

3. Công chức Văn phòng – thống kê

Theo dõi việc thực hiện kế hoạch này và thực hiện chế độ báo cáo cấp trên theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/09/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan và Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 09/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai yêu cầu cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- UBMTTQVN và các đoàn thể xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Lê Tiến

