

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG AN TÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 61/UBND-VP

An Tân, ngày 01 tháng 04 năm 2022

V/v tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 để giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường An Tân

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành và đoàn thể phường An Tân;
- Các Cơ sở Tôn giáo trên địa bàn phường;
- Tổ trưởng các tổ dân phố.

Thực hiện Văn bản số 441/UBND-VP ngày 22/3/2022 của Ủy ban nhân dân thị xã về việc đẩy mạnh triển khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

Đến thời điểm hiện nay, số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường 172 TTHC (*trong đó: 69 thủ tục hành chính thực hiện mức độ 4 và 01 thủ tục hành chính thực hiện mức độ 3, 102 có thủ tục hành chính mức độ 2*). Để việc giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân được thuận lợi, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại, tránh trình trạng tập trung đông người tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của phường trong thời điểm tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp. Ủy ban nhân dân phường kính đề nghị các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường thực hiện nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với các thủ tục hành chính được cung cấp mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Gia Lai (địa chỉ <https://dichvucong.gialai.gov.vn/>) hoặc qua dịch vụ Bru chính công ích (*có bảng Phụ lục các thủ tục hành chính kèm theo*).

Quá trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến nếu có vướng mắc, đại diện tổ chức, cá nhân liên hệ Ủy ban nhân dân phường (điện thoại: **0269.3837.326**) để được hỗ trợ, hướng dẫn.

Ủy ban nhân dân phường gửi các cơ quan, đơn vị phối hợp, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bưu điện thị xã;
- Trang TTĐT của phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
Q. CHỦ TỊCH**

**Trần Xuân Kiếm**

## Phụ lục

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÒN HIỆU LỰC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT UBND PHƯỜNG AN TÂN**

(Kèm theo Văn bản số: /PNV-CCHC ngày /3/2022 của Phòng Nội vụ thị xã)

| STT  | Tên thủ tục hành chính   | Mức độ |
|--|--|--------|
| <b>1. Lĩnh vực Đường thủy nội địa – đường bộ</b> |  |        |
| 1  | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa   | 2      |
| 2  | Thủ tục cấp GCN đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa   | 2      |
| 3  | Cấp giấy đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa   | 2      |
| 4  | Thủ tục cấp GCN đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật  | 2      |
| 5  | Thủ tục cấp GCN đăng ký phương tiện, trường hợp phương tiện chuyển quyền sở hữu nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện   | 4      |
| 6  | Thủ tục cấp GCN đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện trong trường hợp phương tiện chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện   | 2      |
| 7  | Thủ tục cấp GCN đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh   | 2      |
| 8  | Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa   | 2      |
| 9  | Thủ tục xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa   | 2      |
| 10   | Thủ tục cấp phù hiệu hành nghề vận chuyển hành khách, hàng hóa bằng xe thô sơ, xe gắn máy, xe mô tô hai bánh, xe mô tô ba bánh và các loại xe tương tự.  | 4      |
| <b>2. Lĩnh vực Thủy lợi</b>                      |  |        |
| 11   | Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự án cho UBND cấp xã thực hiện) | 4      |
| 12   | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạn du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã   | 2      |
| 13   | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã  | 2      |
| <b>3. Lĩnh vực Trồng trọt</b>                    |  |        |
| 14   | Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa   | 4      |

| STT   | Tên thủ tục hành chính   | Mức độ |
|---|--|--------|
| <b>4. Lĩnh vực Khoa học Công nghệ và Môi trường</b> |  |        |
| 15  | Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương  | 4      |
| <b>5. Lĩnh vực phòng chống thiên tai</b>            |  |        |
| 16  | Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu  | 4      |
| 17  | Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh   | 2      |
| 18  | Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai   | 2      |
| <b>6. Lĩnh vực Đất đai – Môi trường</b>             |  |        |
| 19  | Đề nghị miễn, giảm tiền sử dụng đất đối với người có công với cách mạng (Thủ tục hành chính đặc thù của tỉnh ban hành) | 4      |
| 20  | Hoà giải tranh chấp đất đai  | 2      |
| 21  | Xác nhận hợp đồng tiếp nhận nguồn gen và chia sẻ lợi ích   | 2      |
| <b>7. Lĩnh vực Tư pháp</b>                          |  |        |
| 22  | Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi            | 4      |
| 23  | Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi                                | 4      |
| 24  | Đăng ký khai tử và xóa đăng ký thường trú đối với người chết có đăng ký thường trú tại tỉnh Gia Lai                    | 2      |
| 25  | Đăng ký khai sinh  | 4      |
| 26  | Đăng ký khai tử  | 2      |
| 27  | Đăng ký khai sinh lưu động   | 2      |
| 28  | Đăng ký khai tử lưu động   | 2      |
| 29  | Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới   | 2      |
| 30  | Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới   | 2      |
| 31  | Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới   | 2      |
| 32  | Đăng ký giám hộ  | 2      |
| 33  | Đăng ký chấm dứt giám hộ   | 2      |
| 34  | Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch.  | 2      |
| 35  | Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân  | 4      |
| 36  | Đăng ký lại khai sinh  | 2      |
| 37  | Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân   | 2      |
| 38  | Đăng ký lại khai tử  | 2      |
| 39  | Cấp bản sao trích lục hộ tịch  | 4      |
| 40  | Đăng ký kết hôn  | 4      |
| 41  | Đăng ký nhận cha, mẹ, con  | 4      |
| 42  | Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con  | 4      |
| 43  | Đăng ký kết hôn lưu động   | 2      |
| 44  | Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới   | 2      |
| 45  | Đăng ký lại kết hôn  | 2      |
| 46  | Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước  | 2      |

| <b>STT</b>   | <b>Tên thủ tục hành chính</b>   | <b>Mức độ</b> |
|--|---|---------------|
| 47   | Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước   | 2             |
| 48   | Giải quyết việc người nước ngoài cư trú ở khu vực biên giới nước láng giềng nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi   | 2             |
| 49   | Cấp bản sao từ sổ gốc   | 4             |
| 50   | Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận  | 4             |
| 51   | Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, điểm chỉ được) | 2             |
| 52   | Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch  | 2             |
| 53   | Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch   | 2             |
| 54   | Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực   | 4             |
| 55   | Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở  | 4             |
| 56   | Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản  | 4             |
| 57   | Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở  | 4             |
| 58   | Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở   | 2             |
| 59   | Chứng thực di chúc  | 2             |
| 60   | Công nhận hòa giải viên   | 2             |
| 61   | Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải   | 2             |
| 62   | Thôi làm hòa giải viên  | 2             |
| 63   | Thanh toán thù lao cho hòa giải viên  | 2             |
| 64   | Công nhận tuyên truyền viên pháp luật   | 2             |
| 65   | Miễn nhiệm tuyên truyền viên pháp luật  | 2             |
| 66   | Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại  | 2             |
| <b>8. Lĩnh vực Dân tộc</b>                           |   |               |
| 67   | Xác định thôn đặc biệt khó khăn, xã thuộc vùng dân tộc miền núi giai đoạn 2016-2020   | 2             |
| 68   | Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số   | 2             |
| 69   | Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số   | 2             |
| <b>9. Lĩnh vực Thi đua – Khen thưởng và Tôn giáo</b> |   |               |
| 70   | Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chính trị   | 4             |
| 71   | Xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến.  | 4             |
| 72   | Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề   | 4             |
| 73   | Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất  | 4             |

| <b>STT</b>   | <b>Tên thủ tục hành chính</b>  | <b>Mức độ</b> |
|--|--|---------------|
| 74   | Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình   | 4             |
| 75   | Xét tặng danh hiệu vinh danh Nhà nước "Bà mẹ Việt Nam anh hùng" .  | 4             |
| 76   | Xét truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước "Bà mẹ Việt Nam anh hùng"   | 4             |
| 77   | Đăng ký hoạt động tín ngưỡng   | 4             |
| 78   | Đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng   | 4             |
| 79   | Đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung   | 4             |
| 80   | Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã                         | 4             |
| 81   | Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã                 | 4             |
| 82   | Đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung  | 4             |
| 83   | Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã  | 4             |
| 84   | Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác   | 4             |
| 85   | Thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung   | 4             |
| 86   | Thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc | 4             |
| <b>10. Lĩnh vực Văn hóa – Lễ hội</b>                 |  |               |
| 87   | Xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm   | 4             |
| 88   | Xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa  | 4             |
| 89   | Thông báo tổ chức lễ hội cấp xã  | 4             |
| <b>11. Lĩnh vực Thể dục thể thao</b>                 |  |               |
| 90   | Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở  | 4             |
| <b>12. Lĩnh vực Khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân</b> |  |               |
| 91   | Xử lý đơn tại cấp xã   | 2             |
| 92   | Giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp xã  | 2             |
| 93   | Giải quyết tố cáo tại cấp xã   | 2             |
| 94   | Tiếp công dân tại cấp xã   | 2             |
| <b>13. Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo</b>              |  |               |
| 95   | Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học  | 4             |
| 96   | Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập   | 4             |
| 97   | Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại   | 4             |
| 98   | Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập  | 4             |
| 99   | Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)                        | 4             |

| STT                            | Tên thủ tục hành chính   | Mức độ |
|--------------------------------|--|--------|
| 100                            | Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục  | 3      |
| <b>14. Lĩnh vực Dân số</b>     |  |        |
| 101                            | Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số  | 2      |
| <b>15. Lĩnh vực Công sản</b>   |  |        |
| 102                            | Quyết định mua sắm tài sản công có giá trị dưới 100 triệu đồng trên một gói mua sắm để phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập thành dự án đầu tư   | 2      |
| 103                            | Quyết định chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công trong trường hợp không thay đổi đối tượng quản lý, sử dụng tài sản công   | 2      |
| 104                            | Quyết định bán tài sản công  | 2      |
| 105                            | Quyết định bán tài sản công cho người duy nhất theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ   | 2      |
| 106                            | Quyết định hủy bỏ quyết định bán đấu giá tài sản công  | 2      |
| 107                            | Quyết định thanh lý tài sản công   | 2      |
| 108                            | Quyết định tiêu hủy tài sản công   | 2      |
| 109                            | Quyết định xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại   | 2      |
| <b>16. Lĩnh vực Chính sách</b> |  |        |
| 110                            | Giải quyết chế độ hỗ trợ và cấp GCN đối với người tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế đang định cư ở nước ngoài ủy quyền cho thân nhân ở trong nước kê khai, nhận chế độ  | 2      |
| 111                            | Giải quyết chế độ hưu trí đối với quân nhân trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước từ ngày 30/4/1975 trở về trước có 20 năm trở lên phục vụ quân đội đã được phục viên, xuất ngũ   | 2      |
| 112                            | Giải quyết chế độ một lần đối với thân nhân của quân nhân trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước từ ngày 30/4/1975 trở về trước có 20 năm trở lên phục vụ quân đội đã phục viên, xuất ngũ từ trần  | 2      |
| 113                            | Giải quyết chế độ trợ cấp một lần, cấp giấy chứng nhận đối với dân công hỏa tuyến tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế   | 2      |
| 114                            | Thủ tục giải quyết chế độ hưu trí đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu, nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế, có từ đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu là phục viên, xuất ngũ, thôi việc | 2      |

| STT | Tên thủ tục hành chính   | Mức độ |
|-----|--|--------|
| 115 | Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân, công an nhân dân nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ Quốc và làm nhiệm vụ quốc tế có từ đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc (đối tượng từ trần)   | 2      |
| 116 | Giải quyết chế độ trợ cấp hàng tháng đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu, nhập ngũ, tuyển dụng sau ngày 30/4/1975, tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ Quốc tế có đủ từ 15 năm đến 20 năm công tác thực tế trong quân đội đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc   | 2      |
| 117 | Giải quyết chế độ phụ cấp một lần đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân, công an nhân dân; công nhân viên chức quốc phòng; dân quân tự vệ trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế sau ngày 30/4/1975, có dưới 15 năm công tác đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc (đối tượng thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Quốc phòng) | 2      |
| 118 | Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân, công an nhân dân; công nhân viên chức quốc phòng, dân quân tự vệ trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ Quốc và làm nhiệm vụ quốc tế sau ngày 30/4/1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc (đối tượng đã từ trần) do Bộ Quốc phòng giải quyết                                 | 2      |
| 119 | Giải quyết trợ cấp một lần đối với công nhân viên chức nhà nước, chuyên gia các ngành, cán bộ xã phường thị trấn; công an xã, thanh niên xung phong trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế sau ngày 30/4/1975 đã thôi việc, đã về gia đình (đối tượng thuộc thẩm quyền giải quyết)  | 2      |
| 120 | Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với công nhân viên chức nhà nước, chuyên gia các ngành; cán bộ xã phường thị trấn; công an xã, thanh niên xung phong trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế sau ngày 30/4/1975 đã thôi việc, đã về gia đình (đối với đối tượng đã từ trần) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp tỉnh                                    | 2      |
| 121 | Xác nhận liệt sĩ đối với những trường hợp hy sinh từ 31/12/1994 trở về trước   | 2      |
| 122 | Xác nhận đối với người bị thương đã chuyển ra ngoài quân đội chưa được giám định thương tật  | 2      |
| 123 | Xác nhận liệt sĩ đối với trường hợp mất tin, mất tích quy định tại Điểm K Khoản 1 Điều 17 của Nghị định số 31/2013/NĐ-CP sau   | 2      |

| <b>STT</b>  | <b>Tên thủ tục hành chính</b>  | <b>Mức độ</b> |
|---|--|---------------|
|   | khi cơ quan có thẩm quyền kết luận chưa có chứng cứ phản bội, đầu hàng, chiêu hồi, đào ngũ   |               |
| 124   | Cấp lại hồ sơ và giải quyết truy lĩnh trợ cấp thương tật đối với thương binh ngừng hưởng do khách quan hoặc thất lạc hồ sơ   | 2             |
| 125   | Xác nhận đối với quân nhân đã xuất ngũ bị bệnh tái phát dẫn đến tâm thần quy định tại Điểm h Khoản 1 Điều 33 của Nghị định số 31/2013/NĐ-CP  | 2             |
| <b>17 Lĩnh vực Nghĩa vụ Quân sự</b>                 |  |               |
| 126   | Đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu   | 2             |
| 127   | Đăng ký phục vụ trong ngạch dự bị  | 2             |
| 128   | Đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung   | 2             |
| 129   | Đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đi khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập  | 2             |
| 130   | Đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đến khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập   | 2             |
| 131   | Đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng  | 2             |
| 132   | Đăng ký miễn gọi nhập ngũ thời chiến   | 2             |
| <b>18. Lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội</b> |  |               |
| 133   | Thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến được tặng huân chương, huy chương chết trước ngày 01 tháng 01 năm 1995 mà chưa được hưởng chế độ ưu đãi | 2             |
| 134   | Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế   | 4             |
| 135   | Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em   | 4             |
| 136   | Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em                                    | 4             |
| 137   | Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt   | 2             |
| 138   | Giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sĩ  | 2             |
| 139   | Giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng cho thân nhân khi người có công từ trần  | 2             |
| 140   | Hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần  | 2             |
| 141   | Thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ   | 2             |
| 142   | Xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ  | 4             |



| <b>STT</b>  | <b>Tên thủ tục hành chính</b>  | <b>Mức độ</b> |
|---|--|---------------|
| 143   | Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật   | 2             |
| 144   | Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn  | 4             |
| 145   | Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở   | 4             |
| 146   | Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng  | 2             |
| 147   | Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật  | 4             |
| 148   | Công nhận hộ nghèo, công nhận hộ cận nghèo phát sinh trong năm   | 4             |
| 149   | Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình  | 4             |
| 150   | Quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng   | 4             |
| 151   | Thủ tục “Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân”  | 4             |
| 152   | Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016-2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế    | 4             |
| 153   | Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm   | 4             |
| 154   | Ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi   | 4             |
| 155   | Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến  | 4             |
| 156   | Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến   | 4             |
| 157   | Tiếp nhận đối tượng là người chưa thành niên không có nơi cư trú ổn định bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn vào cơ sở trợ giúp trẻ em  | 2             |
| 158   | xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ | 2             |
| 159   | Thủ tục bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ  | 2             |
| <b>19. Lĩnh vực An toàn đập, hồ chứa thủy điện</b>              |  |               |
| 160   | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã   | 2             |
| 161   | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã   | 2             |
| <b>20. Lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác</b>       |  |               |
| 162   | Thông báo thành lập tổ hợp tác   | 4             |
| 163   | Thông báo thay đổi tổ hợp tác  | 4             |
| 164   | Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác  | 4             |
| <b>21. Chính sách hỗ trợ cho người dân do đại dịch Covid 19</b> |  |               |

| <b>STT</b>   | <b>Tên thủ tục hành chính</b>   | <b>Mức độ</b> |
|--|---|---------------|
| 165  | Hỗ trợ kinh doanh phải tạm ngừng kinh doanh do đại dịch covid-19  | 2             |
| 166  | Hỗ trợ người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc do đại dịch covid- 19 nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp         | 2             |
| 167  | Hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm do đại dịch covid- 19   | 2             |
| <b>23. Lĩnh vực Thuế</b>                             |   |               |
| 168  | Kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải  | 2             |
| <b>24. Lĩnh vực Khoa học công nghệ và Môi trường</b> |   |               |
| 169  | Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích (đối với nguồn gen của giống cây trồng, giống vật nuôi, giống thủy sản và giống cây lâm nghiệp) | 2             |
| <b>25. Lĩnh vực Thư viện</b>                         |   |               |
| 170  | Thông báo thành lập thư viện đối với thư viện công cộng   | 4             |
| 171  | Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện công cộng  | 4             |
| 172  | Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện công cộng   | 4             |