

Số: 122/QĐ-UBND

An Bình, ngày 28 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành và áp dụng Hệ thống tài liệu
thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015
vào hoạt động hành chính của UBND phường An Bình**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG AN BÌNH

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ ISO 9001:2015 “Hệ thống Quản lý chất lượng - Các yêu cầu”;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 680/QĐ-UBND ngày 14/11/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch xây dựng chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Hệ Thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Gia Lai giai đoạn 2019-2021;

Căn cứ Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 12/10/2020 của UBND Phường An Bình về việc thành lập Ban chỉ đạo điều hành xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Xét đề nghị của Thư ký ISO,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Danh mục tài liệu nội bộ thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại UBND phường An Bình

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Ban chỉ đạo điều hành xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015; cán bộ, công chức, người lao động của UBND phường An Bình và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VP, Ban ISO.



Võ Thanh Bảo

**DANH MỤC TÀI LIỆU NỘI BỘ HTQLCL THEO ISO 9001:2015
CỦA UBND PHƯỜNG AN BÌNH**

(Ban hành kèm theo QĐ số:122/QĐ-UBND ngày 28/10/2020 của UBND phường An Bình về việc ban hành áp dụng Hệ thống tài liệu nội bộ thuộc HTQLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động hành chính của UBND phường)

| ST T | Tên tài liệu | Mã hiệu |
|--|--|------------------|
| 1. | Mục tiêu chất lượng ISO 9001:2015 | MTCL |
| 2. | Quy trình Kiểm soát thông tin dạng văn bản | QT.ISO.01 |
| 3. | Quy trình Xác định rủi ro và cơ hội | QT.ISO.02 |
| 4. | Quy trình Đánh giá nội bộ | QT.ISO.03 |
| 5. | Quy trình Kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục | QT.ISO.04 |
| 6. | Quy trình Họp xem xét của Lãnh đạo | QT.ISO.05 |
| 7. | Chính sách chất lượng ISO 9001:2015 | CSCL |
| 8. | Mô hình Quản lý chất lượng (Sổ tay chất lượng) | MHQLCL |
| 9. | Quy trình tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (Quy trình một cửa) | QT.MC.01 |
| 1. Lĩnh vực Đường thủy nội địa – đường bộ | | |
| 1. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa | QT.ĐC.ĐTNĐ-ĐB.01 |
| 2. | Thủ tục cấp GCN đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa | QT.ĐC.ĐTNĐ-ĐB.02 |
| 3. | Cấp giấy đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa | QT.ĐC.ĐTNĐ-ĐB.03 |
| 4. | Thủ tục cấp GCN đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật | QT.ĐC.ĐTNĐ-ĐB.04 |
| 5. | Thủ tục cấp GCN đăng ký phương tiện, trường hợp phương tiện chuyển quyền sở hữu nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện | QT.ĐC.ĐTNĐ-ĐB.05 |
| 6. | Thủ tục cấp GCN đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện trong trường hợp phương tiện chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện | QT.ĐC.ĐTNĐ-ĐB.06 |
| 7. | Thủ tục cấp GCN đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh | QT.ĐC.ĐTNĐ-ĐB.07 |
| 8. | Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa | QT.ĐC.ĐTNĐ-ĐB.08 |
| 9. | Thủ tục xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa | QT.ĐC.ĐTNĐ-ĐB.09 |
| 10. | Thủ tục cấp phù hiệu hành nghề vận chuyển hành khách, hàng hóa bằng xe thô sơ, xe gắn máy, xe mô tô hai bánh, xe mô tô ba bánh và các loại xe tương tự. (Thủ tục hành chính đặc thù của tỉnh ban hành) | QT.ĐC.ĐTNĐ-ĐB.10 |
| 2. Lĩnh vực Thủy lợi | | |
| 11. | Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và | QT.ĐC.TL.01 |

| ST T | Tên tài liệu | Mã hiệu |
|---|---|---------------------|
| | tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự án cho UBND cấp xã thực hiện) | |
| 12. | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạn du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã | QT.ĐC.TL.02 |
| 13. | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã | QT.ĐC.TL.03 |
| 3. Lĩnh vực Trồng trọt | | |
| 14. | Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa | QT.ĐC.TT.01 |
| 4. Lĩnh vực Khoa học Công nghệ và Môi trường | | |
| 15. | Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương | QT.ĐC.KHCN MT.01 |
| 5. Lĩnh vực phòng chống thiên tai | | |
| 16. | Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu | QT.ĐC.PCTT. 01 |
| 17. | Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh | QT.ĐC.PCTT. 02 |
| 18. | Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai | QT.ĐC.PCTT. 03 |
| 6. Lĩnh vực Đất đai – Môi trường | | |
| 19. | Đề nghị miễn, giảm tiền sử dụng đất đối với người có công với cách mạng (Thủ tục hành chính đặc thù của tỉnh ban hành) | QT.ĐC-XD.01 |
| 20. | Hoà giải tranh chấp đất đai | QT.ĐC-XD.02 |
| 21. | Xác nhận hợp đồng tiếp nhận nguồn gen và chia sẻ lợi ích | QT.ĐC-XD.03 |
| 7. Lĩnh vực Tư pháp | | |
| 22. | Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi | QT.TP.01 |
| 23. | Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi | QT.TP.02 |
| 24. | Đăng ký khai tử và xóa đăng ký thường trú đối với người chết có đăng ký thường trú tại tỉnh Gia Lai | QT.TP.03 |
| 25. | Đăng ký khai sinh | QT.TP.04 |
| 26. | Đăng ký kết hôn | QT.TP.05 |
| 27. | Đăng ký nhận cha, mẹ, con | QT.TP.06 |
| 28. | Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con | QT.TP.07 |
| 29. | Đăng ký khai tử | QT.TP.08 |
| 30. | Đăng ký khai sinh lưu động | QT.TP.09 |
| 31. | Đăng ký kết hôn lưu động | QT.TP.10 |
| 32. | Đăng ký khai tử lưu động | QT.TP.11 |
| 33. | Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới | QT.TP.12 |
| 34. | Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới | QT.TP.13 |
| 35. | Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên | QT.TP.14 |

| ST T | Tên tài liệu | Mã hiệu |
|----------------------------|---|----------------|
| | giới | |
| 36. | Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới | QT.TP.15 |
| 37. | Đăng ký giám hộ | QT.TP.16 |
| 38. | Đăng ký chấm dứt giám hộ | QT.TP.17 |
| 39. | Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch | QT.TP.18 |
| 40. | Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân | QT.TP.19 |
| 41. | Đăng ký lại khai sinh | QT.TP.20 |
| 42. | Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân | QT.TP.21 |
| 43. | Đăng ký lại kết hôn | QT.TP.22 |
| 44. | Đăng ký lại khai tử | QT.TP.23 |
| 45. | Cấp bản sao từ sổ gốc | QT.TP.24 |
| 46. | Cấp bản sao trích lục hộ tịch | QT.TP.25 |
| 47. | Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước | QT.TP.26 |
| 48. | Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước | QT.TP.27 |
| 49. | Giải quyết việc người nước ngoài cư trú ở khu vực biên giới nước láng giềng nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi | QT.TP.28 |
| 50. | Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận | QT.TP.29 |
| 51. | Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, điểm chỉ được) | QT.TP.30 |
| 52. | Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch | QT.TP.31 |
| 53. | Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch | QT.TP.32 |
| 54. | Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực | QT.TP.33 |
| 55. | Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở | QT.TP.34 |
| 56. | Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản | QT.TP.35 |
| 57. | Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở | QT.TP.36 |
| 58. | Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở | QT.TP.37 |
| 59. | Chứng thực di chúc | QT.TP.38 |
| 60. | Thủ tục công nhận hòa giải viên | QT.TP.39 |
| 61. | Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải | QT.TP.40 |
| 62. | Thủ tục thôi làm hòa giải viên | QT.TP.41 |
| 63. | Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên | QT.TP.42 |
| 64. | Công nhận tuyên truyền viên pháp luật | QT.TP.43 |
| 65. | Miễn nhiệm tuyên truyền viên pháp luật | QT.TP.44 |
| 8. Lĩnh vực Dân tộc | | |
| 66. | Xác định thôn đặc biệt khó khăn, xã thuộc vùng dân tộc miền núi giai đoạn 2016-2020 | QT.DT.01 |

| ST T | Tên tài liệu | Mã hiệu |
|--|--|------------------|
| 67. | Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số | QT.DT.02 |
| 68. | Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số | QT.DT.03 |
| 9. Lĩnh vực Thi đua – Khen thưởng và Tôn giáo | | |
| 69. | Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chính trị | QT.VP.TĐKT.01 |
| 70. | Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến | QT.VP.TĐKT.02 |
| 71. | Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề | QT.VP.TĐKT.03 |
| 72. | Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất | QT.VP.TĐKT.04 |
| 73. | Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình | QT.VP.TĐKT.05 |
| 74. | Thủ tục xét tặng danh hiệu vinh danh Nhà nước "Bà mẹ Việt Nam anh hùng" | QT.VP.TĐKT.06 |
| 75. | Thủ tục xét truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước "Bà mẹ Việt Nam anh hùng" | QT.VP.TĐKT.07 |
| 76. | Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng | QT.DTTG.TN TG.01 |
| 77. | Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng | QT.DTTG.TN TG.02 |
| 78. | Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung | QT.DTTG.TN TG.03 |
| 79. | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã | QT.DTTG.TN TG.04 |
| 80. | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã | QT.DTTG.TN TG.05 |
| 81. | Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung | QT.DTTG.TN TG.06 |
| 82. | Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã | QT.DTTG.TN TG.07 |
| 83. | Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác | QT.DTTG.TN TG.08 |
| 84. | Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung | QT.DTTG.TN TG.09 |
| 85. | Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc | QT.DTTG.TN TG.10 |
| 1. Lĩnh vực Văn hóa – Lễ hội – Thể dục thể thao | | |
| 86. | Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở | QT.VH-XH.VH.01 |
| 87. | Xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm | QT.VH-XH.VH.02 |
| 88. | Xét tặng giấy khen Gia đình văn hóa | QT.VH- |

| ST T | Tên tài liệu | Mã hiệu |
|--|--|--------------------|
| | | XH.VH.03 |
| 89. | Thông báo tổ chức lễ hội cấp xã | QT.VH- XH.VH.04 |
| 90. | Đăng ký hoạt động thư viện tư nhân có vốn sách ban đầu từ 500 bản đến dưới 1.000 bản | QT.VH- XH.VH.05 |
| 11. Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo | | |
| 91. | Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học | QT.VH- XH.GD.01 |
| 92. | Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập | QT.VH- XH.GD.02 |
| 93. | Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại | QT.VH- XH.GD.03 |
| 94. | Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập | QT.VH- XH.GD.04 |
| 95. | Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập) | QT.VH- XH.GD.05 |
| 96. | Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục | QT.VH- XH.GD.06 |
| 12. Lĩnh vực Khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân | | |
| 97. | Tiếp công dân tại cấp xã | QT.VP.01 |
| 98. | Xử lý đơn tại cấp xã | QT.VP.02 |
| 99. | Giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp xã | QT.VP.03 |
| 100. | Giải quyết tố cáo tại cấp xã | QT.VP.04 |
| 13. Lĩnh vực Dân số | | |
| 101. | Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số | QT.DS.01 |
| 14. Lĩnh vực Công sản | | |
| 102. | Quyết định mua sắm tài sản công có giá trị dưới 1 triệu đồng trên một gói mua sắm để phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập thành dự án đầu tư | QT.NS.01 |
| 103. | Quyết định chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công trong trường hợp không thay đổi đối tượng quản lý, sử dụng tài sản công | QT.NS.02 |
| 104. | Quyết định bán tài sản công | QT.NS.03 |
| 105. | Quyết định bán tài sản công cho người duy nhất theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ | QT.NS.04 |
| 106. | Quyết định hủy bỏ quyết định bán đấu giá tài sản công | QT.NS.05 |
| 107. | Quyết định thanh lý tài sản công | QT.NS.06 |
| 108. | Quyết định tiêu hủy tài sản công | QT.NS.07 |
| 109. | Quyết định xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại | QT.NS.08 |
| 15. Lĩnh vực Chính sách | | |
| 110. | Thủ tục giải quyết chế độ hỗ trợ và cấp GCN đối với người tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế | QT.VH-XH .CS.01 |

| ST T | Tên tài liệu | Mã hiệu |
|---------|---|----------------|
| | đang định cư ở nước ngoài ủy quyền cho thân nhân ở trong nước kê khai, nhận chế độ | |
| 111. | Thủ tục giải quyết chế độ hưu trí đối với quân nhân trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước từ ngày 30/4/1975 trở về trước có 2 năm trở lên phục vụ quân đội đã được phục viên, xuất ngũ | QT.VH-XH.CS.02 |
| 112. | Thủ tục giải quyết chế độ một lần đối với thân nhân của quân nhân trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước từ ngày 30/4/1975 trở về trước có 2 năm trở lên phục vụ quân đội đã phục viên, xuất ngũ từ trần | QT.VH-XH.CS.03 |
| 113. | Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp một lần, cấp giấy chứng nhận dân công hỏa tuyến tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế | QT.VH-XH.CS.04 |
| 114. | Thủ tục giải quyết chế độ hưu trí đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu, nhập ngũ sau ngày 3/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế, có từ đủ 2 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu là phục viên, xuất ngũ, thôi việc | QT.VH-XH.CS.05 |
| 115. | Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân, công an nhân dân nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ Quốc và làm nhiệm vụ quốc tế có từ đủ 2 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc (đối tượng từ trần) | QT.VH-XH.CS.06 |
| 116. | Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp hàng tháng đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu, nhập ngũ, tuyển dụng sau ngày 30/4/1975, tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ Quốc tế có đủ từ 15 năm đến 2 năm công tác thực tế trong quân đội đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc | QT.VH-XH.CS.07 |
| 117. | Thủ tục giải quyết chế độ phụ cấp một lần đối với quân nhân người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân, công an nhân dân; công nhân viên chức quốc phòng; dân quân tự vệ trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế sau ngày 30/4/1975, có dưới 15 năm công tác đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc (đối tượng thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Quốc phòng) | QT.VH-XH.CS.08 |
| 118. | Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân, công an nhân dân; công nhân viên chức quốc phòng, dân quân tự vệ trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ Quốc và làm nhiệm vụ quốc tế sau ngày 3/4/1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc (đối tượng đã từ trần) do Bộ Quốc phòng giải quyết | QT.VH-XH.CS.09 |
| 119. | Thủ tục giải quyết trợ cấp một lần đối với công nhân viên chức nhà nước, chuyên gia các ngành, cán bộ xã phường thị trấn; công an xã, thanh niên xung phong trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế sau ngày 3/4/1975 đã thôi việc, đã về gia đình (đối tượng thuộc thẩm quyền giải quyết.) | QT.VH-XH.CS.10 |
| 120. | Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với công nhân viên | QT.VH- |

| ST T | Tên tài liệu | Mã hiệu |
|---|--|---------------------|
| | chức nhà nước, chuyên gia các ngành; cán bộ xã phường thị trấn; công an xã, thanh niên xung phong trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế sau ngày 3/4/1975 đã thôi việc, đã về gia đình (đối với đối tượng đã từ trần) thuộc thẩm quyền giải quyết. | XH.CS.11 |
| 121. | Thủ tục xác nhận liệt sĩ đối với những trường hợp hy sinh từ 31/12/1994 trở về trước | QT.VH-XH.CS.12 |
| 122. | Thủ tục xác nhận đối với người bị thương đã chuyển ra ngoài quân đội chưa được giám định thương tật | QT.VH-XH.CS.13 |
| 123. | Thủ tục xác nhận liệt sĩ đối với trường hợp mất tin, mất tích quy định tại Điểm K Khoản 1 Điều 17 của Nghị định số 31/2013/NĐ-CP sau khi cơ quan có thẩm quyền kết luận chưa có chứng cứ phản bội, đầu hàng, chiêu hồi, đào ngũ | QT.VH-XH.CS.14 |
| 124. | Thủ tục cấp lại hồ sơ và giải quyết truy lĩnh trợ cấp thương tật đối với thương binh ngừng hưởng do khách quan hoặc thất lạc hồ sơ | QT.VH-XH.CS.15 |
| 125. | Thủ tục xác nhận đối với quân nhân đã xuất ngũ bị bệnh tái phát dẫn đến tâm thần quy định tại Điểm h Khoản 1 Điều 33 của Nghị định số 31/2013/NĐ-CP | QT.VH-XH.CS.16 |
| 16. Lĩnh vực Nghĩa vụ Quân sự | | |
| 126. | Đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu | QT.QS.01 |
| 127. | Đăng ký phục vụ trong ngạch dự bị | QT.QS.02 |
| 128. | Đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung | QT.QS.03 |
| 129. | Đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đi khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập | QT.QS.04 |
| 130. | Đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đến khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập | QT.QS.05 |
| 131. | Đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng | QT.QS.06 |
| 132. | Đăng ký miễn gọi nhập ngũ thời chiến | QT.QS.07 |
| 17. Lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội | | |
| 133. | Thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến được tặng huân chương, huy chương chết trước ngày 1 tháng 1 năm 1995 mà chưa được hưởng chế độ ưu đãi | QT.VH-XH.LĐ-TBXH.01 |
| 134. | Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế | QT.VH-XH.LĐ-TBXH.02 |
| 135. | Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em | QT.VH-XH.LĐ-TBXH.03 |
| 136. | Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em | QT.VH-XH.LĐ-TBXH.04 |
| 137. | Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt | QT.VH-XH.LĐ-TBXH.05 |
| 138. | Thủ tục giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sĩ | QT.VH- |

| ST T | Tên tài liệu | Mã hiệu |
|---------|--|-----------------------------|
| | | XH.LĐ- TBXH.06 |
| 139. | Thủ tục giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng cho thân nhân khi người có công từ trần | QT.VH- XH.LĐ- TBXH.07 |
| 140. | Thủ tục hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần | QT.VH- XH.LĐ- TBXH.08 |
| 141. | Thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ | QT.VH- XH.LĐ- TBXH.09 |
| 142. | Xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ | QT.VH- XH.LĐ- TBXH.10 |
| 143. | Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 1 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn | QT.VH- XH.LĐ- TBXH.11 |
| 144. | Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật | QT.VH- XH.LĐ- TBXH.12 |
| 145. | Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở | QT.VH- XH.LĐ- TBXH.13 |
| 146. | Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng | QT.VH- XH.LĐ- TBXH.14 |
| 147. | Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật | QT.VH- XH.LĐ- TBXH.15 |
| 148. | Công nhận hộ nghèo, công nhận hộ cận nghèo phát sinh trong năm | QT.VH- XH.LĐ- TBXH.16 |
| 149. | Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình (thủ tục bổ sung) | QT.VH- XH.LĐ- TBXH.17 |
| 150. | Quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng (thủ tục bổ sung) | QT.VH- XH.LĐ- TBXH.18 |
| 151. | Thủ tục “Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân” | QT.VH- XH.LĐ- TBXH.19 |
| 152. | Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 216-22 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế | QT.VH- XH.LĐ- TBXH.20 |

| ST T | Tên tài liệu | Mã hiệu |
|---|--|---------------------|
| 153. | Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm | QT.VH-XH.LĐ-TBXH.21 |
| 154. | Ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi | QT.VH-XH.LĐ-TBXH.22 |
| 155. | Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến | QT.VH-XH.LĐ-TBXH.23 |
| 156. | Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến | QT.VH-XH.LĐ-TBXH.24 |
| 157. | Tiếp nhận đối tượng là người chưa thành niên không có nơi cư trú ổn định bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn vào cơ sở trợ giúp trẻ em | QT.VH-XH.LĐ-TBXH.25 |
| 158. | xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ | QT.VH-XH.LĐ-TBXH.26 |
| 159. | Thủ tục bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ | QT.VH-XH.LĐ-TBXH.27 |
| 18. Lĩnh vực An toàn đập, hồ chứa thủy điện | | |
| 160. | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã | QT.ĐC.ATĐ-HCTĐ.01 |
| 161. | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã | QT.ĐC.ATĐ-HCTĐ.02 |
| 19. Lĩnh vực Bồi thường nhà nước | | |
| 162. | Yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại | QT.BTNC.01 |
| 2. Lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác | | |
| 163. | Thông báo thành lập tổ hợp tác | QT.ĐC.TL-HĐTHT.01 |
| 164. | Thông báo thay đổi tổ hợp tác | QT.ĐC.TL-HĐTHT.02 |
| 165. | Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác | QT.ĐC.TL-HĐTHT.03 |
| 21. Chính sách hỗ trợ cho người dân do đại dịch Covid 19 | | |
| 166. | Hỗ trợ kinh doanh phải tạm ngừng kinh doanh do đại dịch covid 19 | QT.VH-XH.COVID19.01 |
| 167. | Hỗ trợ người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc do đại dịch covid 19 nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp | QT.VH-XH.COVID19.02 |

| ST T | Tên tài liệu | Mã hiệu |
|---------------------------------------|--|-----------------------------|
| 168. | Hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm do đại dịch covid 19 | QT.VH- XH.COVID19. 03 |
| 22. Lĩnh vực Thuế | | |
| 169. | Kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải | QT.T.01 |
| 23. Lĩnh vực sức khỏe và bà mẹ | | |
| 170. | Cấp giấy chứng sinh cho trường hợp trẻ được sinh ra tại nhà hoặc tại nơi khác mà không phải cơ sở khám chữa bệnh | QT.YT.01 |