

Số: 435/QĐ-UBND

Song An, ngày 30 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2022 trong hoạt động hành chính theo hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân xã Song An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SONG AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 680/QĐ-UBND ngày 14/11/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch xây dựng chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Hệ Thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Gia Lai giai đoạn 2019-2021;

Căn cứ Quyết định số 152/QĐ-UBND ngày 02/12/2020 của Ủy ban nhân dân xã Song An về việc công bố Hệ thống Quản lý chất lượng phù hợp theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Theo đề nghị của Trưởng ban chỉ đạo ISO.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Mục tiêu chất lượng năm 2022 trong hoạt động hành chính theo Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân xã Song An”.

Điều 2. Giao cho Ban điều hành xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân xã Song An chịu trách nhiệm tổ chức triển khai áp dụng và theo dõi, giám sát, kiểm tra để đảm bảo thực hiện đúng yêu cầu quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Đại diện lãnh đạo chất lượng; Các thành viên Ban chỉ đạo ISO, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các công chức, người hoạt động không chuyên trách có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như Điều 4;
- Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lưu: VT, Ban ISO.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Lê Tiến

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 435/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2021 của UBND xã Song An)

STT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường	Biện pháp thực hiện	Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành
1	Duy trì Hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Tháng 12/2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Hàng tháng xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch công việc của bộ phận;✓ Phân công nhiệm vụ, sắp xếp công việc cụ thể cho các bộ phận, công chức, người lao động trong bộ phận để thực hiện;✓ Cuối mỗi quý tổng hợp xem xét, đánh giá kết quả tình hình thực hiện kế hoạch công việc trong tháng của bộ phận.	31/12/2021	31/12/2022
2	Tài liệu, hồ sơ liên quan đến các quy trình của Hệ thống tài liệu nội bộ thường xuyên được duy trì, sắp xếp theo trình tự, có danh mục tài liệu, danh mục hồ sơ:	100% Tài liệu, hồ sơ	<ul style="list-style-type: none">✓ Tiến hành rà soát, sắp xếp lại tài liệu, hồ sơ, lập các danh mục và tuân thủ các bước theo quy trình kiểm soát tài liệu, kiểm soát hồ sơ✓ Đảm bảo tài liệu, hồ sơ không bị thất lạc, dễ nhận biết và thuận tiện cho việc truy cập sử dụng;✓ Đề xuất và trang bị đầy đủ các phương tiện văn phòng phẩm phục vụ	31/12/2021	31/12/2022

STT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường	Biện pháp thực hiện	Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành
			cho công tác lưu trữ: Giá, kệ, kẹp....; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Định kỳ kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm để có biện pháp phòng ngừa, khắc phục. 		
3	Bảo đảm ít nhất 85% công chức, người lao động được qua lớp đào tạo và bồi dưỡng về các nội dung quản lý Nhà nước	85% Cán bộ, công chức	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Thường xuyên xem xét, đánh giá và cử CBCC tham gia các lớp bồi dưỡng đào tạo về các nội dung quản lý Nhà Nước 	31/12/2021	31/12/2022
4	Thủ tục hành chính được xử lý đúng thời gian quy định tại các văn bản pháp quy liên quan	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tiếp nhận và phân công cán bộ của phòng nhanh chóng, kịp thời xem xét, xử lý hồ sơ; ✓ Thường xuyên tổ chức phổ biến, đào tạo hướng dẫn cho các cán bộ trong phòng nghiên cứu, triển khai áp dụng đầy đủ các thủ tục hành chính theo Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008; ✓ Định kỳ kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm để có biện pháp phòng ngừa, khắc phục. 	31/12/2021	31/12/2022