

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ AN KHÊ**

Số: 2697/UBND-VP

V/v triển khai thực hiện các kiến nghị tại Báo cáo số 48/BC-ĐGS ngày 18/11/2022 của Đoàn Giám sát - HĐND thị xã

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

An Khê, ngày 15 tháng 12 năm 2022

Kính gửi:

- Ban Tiếp công dân thị xã;
- Thanh tra thị xã;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã;
- Phòng Quản lý đô thị thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- UBND các xã, phường.

Trên cơ sở Báo cáo số 48/BC-ĐGS ngày 30/11/2022 của Đoàn Giám sát – HĐND thị xã về kết quả giám sát công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp của công dân trên địa bàn thị xã; UBND thị xã yêu cầu Ban Tiếp Công dân thị xã, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã phường triển khai thực hiện các nội dung sau:

**1. Ban tiếp công dân thị xã**

Chủ động phối hợp với Thanh tra thị xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 7, Điều 8 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

Thực hiện tốt công tác theo dõi kết quả giải quyết của các cơ quan, đơn vị sau khi đã chuyển đơn; kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, tranh chấp đúng quy định.

Tham mưu UBND thị xã giao thời hạn giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh đối với các cơ quan chuyên môn phù hợp với khối lượng công việc, số lượng công chức có mặt tại cơ quan.

**2. Thanh tra thị xã**

Tăng cường công tác kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những hạn chế, thiếu sót, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu tại các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp của công dân; có giải pháp thực hiện hiệu quả các kết luận sau Thanh tra.

Tham mưu UBND thị xã biện pháp xử lý nghiêm đối với những trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp để kích động, lôi



kéo người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp làm ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn thị xã.

Thường xuyên trao đổi, hướng dẫn về nghiệp vụ chuyên môn đối với các xã, phường về các nội dung có liên quan đến việc xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp.

### **3. Phòng Quản lý đô thị; Phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã**

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp của công dân.

Kịp thời tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đảm bảo theo quy định.

Tăng cường công tác phối hợp để bàn bạc, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, nhất là trong công tác quy hoạch, đấu giá quyền sử dụng đất.

### **4. Phòng Nội vụ thị xã**

Kịp thời tham mưu UBND thị xã thực hiện công tác điều động, bố trí, sắp xếp cán bộ lãnh đạo quản lý, tuyển dụng công chức cấp xã đảm bảo theo quy định.

### **5. UBND các xã, phường**

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp của công dân.

Ban hành Nội quy tiếp công dân đảm bảo theo quy định; bố trí địa điểm tiếp công dân, các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo cho công tác tiếp công dân; phân công công chức có trình độ, năng lực chuyên môn phù hợp và kinh nghiệm công tác để tiếp công dân thường xuyên tại địa phương nhằm nâng cao hiệu quả tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp. Thực hiện tiếp công dân đảm bảo theo quy trình quy định.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật (Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Đất đai và các văn bản có liên quan...) với nhiều hình thức phù hợp, thiết thực và hiệu quả, thu hút được nhiều đối tượng tham gia.

Thực hiện công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp đúng trình tự, thủ tục theo quy định gắn với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, thực hành, tiết kiệm chống lãng phí; tăng cường công tác đối thoại, nâng cao chất lượng kiểm tra, xác minh đề xuất xử lý các vụ việc đúng quy định pháp luật, trên cơ sở bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của công dân.

Thực hiện rà soát hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp, kịp thời chấn chỉnh, bổ sung những những nội dung còn thiếu sót, chưa đảm bảo theo quy định đã được Đoàn giám sát chỉ ra và theo Kết luận số 01/KL-Tr ngày 25/01/2022 của Chánh Thanh tra thị xã.

Bố trí kinh phí chi trả chế độ bồi dưỡng đối với những người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

Công chức được phân công trực tiếp công dân cần sắp xếp công việc chuyên môn khoa học, dành thời gian nghiên cứu các quy định của pháp luật để đáp ứng tốt hơn yêu cầu nhiệm vụ được phân công; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh, tranh chấp của công dân đảm bảo theo quy định.

*(Gửi kèm theo Báo cáo số 48/BC-ĐGS ngày 30/11/2022 của Đoàn Giám sát – HĐND thị xã)*

Nhận được công văn này, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Chủ tịch, PCT. UBND thị xã;
- Lưu: VT, VP.

*KW*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



*[Handwritten signature]*

**Nguyễn Hùng Vỹ**