

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận viên chức

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thực hiện Văn bản số 737/UBND-NC ngày 21/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc hướng dẫn tạm thời một số nội dung về quản lý công chức, viên chức;

Thực hiện Kết luận số 77-KL/ĐU ngày 22/8/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về công tác tổ chức cán bộ, xây dựng Đảng.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường An Khê, tỉnh Gia Lai thông báo nhu cầu tiếp nhận viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường An Khê, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tiếp nhận

a) Vị trí việc làm giáo viên tiểu học: 01 chỉ tiêu. Trong đó: Giáo viên Tin học 01 chỉ tiêu.

b) Vị trí việc làm giáo viên trung học cơ sở: 05 chỉ tiêu. Trong đó:

- Giáo viên Lịch sử - Địa lý: 01 chỉ tiêu.

- Giáo viên Toán: 02 chỉ tiêu.

- Giáo viên Ngữ văn: 02 chỉ tiêu.

c) Vị trí việc làm giáo viên mầm non: 04 chỉ tiêu.

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

- Là viên chức có nguyện vọng chuyển công tác đến phường An Khê, được cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức từ cấp xã trở lên đồng ý cho liên hệ chuyển công tác đến phường An Khê, tỉnh Gia Lai.

- Đảm bảo các tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III và tương đương trở lên theo vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Không trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019.

3. Hồ sơ tiếp nhận gồm

- Đơn đề nghị chuyển công tác, có sự thống nhất của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận;
- Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định công nhận hết thời gian tập sự (nếu có), quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương hiện hưởng;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- Bản sao kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong 03 năm gần nhất;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của viên chức về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- Bản sao các giấy tờ hưởng chế độ ưu tiên của nhà nước (nếu có);
- Bản sao các thành tích, danh hiệu được cơ quan có thẩm quyền công nhận (nếu có);
- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức từ cấp xã trở lên, đồng ý cho viên chức liên hệ chuyển công tác đến phường An Khê, tỉnh Gia Lai.

4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

Người có nhu cầu nộp hồ sơ trong giờ hành chính tại Phòng Văn hóa - Xã hội phường An Khê (tầng 3, trụ sở làm việc Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường), số 1356 đường Quang Trung, phường An Khê, tỉnh Gia Lai, **từ ngày thông báo đến hết ngày 03/9/2025.**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường An Khê trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Gia Lai;
- Đảng ủy, Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh Gia Lai;
- Chủ tịch, các PCT. UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Trung tâm VH TT phường (đưa tin);
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH.



Dặng Quốc Hoài Huy